

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3»)

МУ «Курчалойн муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкӀара дешаран учреждени
«№3 ЙОЛУ ЦОЦИ-ЮРТАРА ЮККЪБЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «№3 йолу Цоци-Юртару ЮШ»)

ПРОТОКОЛ

16.05.2023 г

№ 1

с. Цоци-Юрт

обучающего семинара

Председательствующий – Межидова З.М.

Секретарь – Токаева А.С.

Присутствовали:

Учителя-предметники, работающие в 10-11-х классах

Повестка дня:

1. Основные изменения, внесенные в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению.

Слушали: заместителя директора по УВР Межидову З.М.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) внесены изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Обновление ФГОС СОО позволяет вернуть в учебный план традиционную парадигму преподавания учебных предметов с опорой на общекультурные и общеобразовательные традиции получения общего образования, усилить фундаментальную составляющую каждого учебного предмета.

Индивидуальную консультативную помощь по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО педагогический работник и руководитель образовательной организации могут получить, обратившись к ресурсу «Единое содержание общего образования»³.

На портале Единого содержания общего образования действует конструктор рабочих программ – удобный бесплатный онлайн-сервис для индивидуализации рабочих программ по учебным предметам: <https://edsoo.ru/constructor/>.

Организационно-методическая поддержка каждого учителя в период перехода на обновленный ФГОС СОО должна включать:

- проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО;
- организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами;
- выработка методических рекомендаций на уровне образовательной организации по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов;
- рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО;
- формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов;
- контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса.

Учитывая разделение полномочий между различными уровнями управления системой образования в субъекте Российской Федерации целесообразно:

- актуализировать организационно-управленческую модель, созданную в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО, в части введения обновленного ФГОС СОО;
- разработать и утвердить (обновить, внести изменения) план-график мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО на региональном и муниципальном уровнях;
- организовать обучение и подготовку управленческих и педагогических команд; - продолжить работу методических служб на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации, региональных учебно-методических объединений и ассоциаций учителей-предметников;
- организовать обновление учебно-методической документации в образовательных организациях; осуществлять систематический мониторинг введения обновленного ФГОС СОО;
- обеспечить информирование общественности о ходе и значимости введения обновленного ФГОС СОО в Российской Федерации.

Федеральным оператором, координирующим деятельность по введению обновленного ФГОС СОО, определен ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО».

Организационно-методическое сопровождение введения и реализации обновленного ФГОС СОО будет продолжено, в том числе в части утверждения федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

Председатель:

Секретарь:



Межидова З.М.

Токаева А.С.