

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»  
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«№3 йолу ЦОЦИ-ЮРТАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№3 йолу Цоци-Юртару ЮШ»)

**ПРОТОКОЛ**

№ 8

27.02.2023г.

с. Цоци-Юрт

**общешкольного родительского собрания**

Председательствующий – Макаева Л.Ш.-А.

Секретарь – Наныгаева Д.Г.

Присутствовали: 178 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1. Родительское собрание с целью информирования родителей о ФООП.**

Слушали зам. директора по УВР Макаеву Л.Ш.-А., которая рассказала, что Министерством просвещения РФ утверждены новые введения ФООП. Создана в школе рабочая группа, которая определяет цель, основные задачи по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

– Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» по направлениям:

организационно-управленческое обеспечение;

нормативно-правовое обеспечение;

мероприятия содержательного характера;

кадровое обеспечение;

методическое обеспечение;

информационное обеспечение;

финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 по 01.09.2023.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Каждый родитель может ознакомиться с деятельностью рабочей группы и положением на сайте МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3»

Постановили:

Принять к сведению информацию о введении ФООП

Председательствующий



Макаева Л.Ш.-А.

Секретарь



Наныгаева Д.Г.