

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»  
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3»)

МУ «Курчалойн муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени  
«№3 ЙОЛУ ЦОЦИ-ЮРТГАРА ЮККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№3 йолу Цоци-Юртгара ЮШ»)

П Р И К А З

03.02.2023г.

№ 15

с. Цоци-Юрт

**О введении федеральных основных  
общеобразовательных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказами МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 02 февраля 2023 года №22/1-од «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», от 30 марта 2023г. №81/1-од «О внесении изменений в приказ», в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, приказываю:

1. С 1 сентября 2023 года в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральным основным общеобразовательным программам.

1. Утвердить план-график (дорожную карту) мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» (приложение № 1).

2. Заместителю директора по УР Макаевой Л.Ш-А. ознакомить с дорожной картой по введению ФООП участников образовательных отношений.

3. Абдулкаримову М-Э.Ю., заместителю директора по ИКТ, опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3», разместить на информационных стендах.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Замхаджиева П.Э.

С приказом ознакомлены:  
Макаева Л.Ш-А.

Абдулкаримов М-Э.Ю.

**План-график (дорожная карта)  
мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных  
программ в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3»**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральным основным общеобразовательным программам.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3», в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 09.01. 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	февраль 2023 г.	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.  Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП НОО.	Директор Замхаджиева П.Э.  Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	февраль 2023 г.	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.  Протокол родительского собрания 5–9-х классов.  Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
1.3.	Составить перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	февраль – март 2023 г.	Составлен перечень учебников.	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.  Педагог-библиотекарь Хириханова А.М.
1.4.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	апрель-май 2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.  Заместитель директора по ВР Зеиева М.К.
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального,	январь-сентябрь 2023 г.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального,	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.

	регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП		муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	
2.2.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	январь-июль 2023 г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	<p>Директор Замхаджиева П.Э.</p> <p>Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.</p> <p>Заместитель директора по ВР Зеиева М.К.</p>
2.3.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2023 г	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП.</p> <p>Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на сайте ОО.</p>	<p>Директор Замхаджиева П.Э.</p> <p>Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.</p> <p>Заместитель директора по ИКТ Абдулкаримов М-Э.Ю.</p>
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	февраль–март 2023г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Межидова З.М.
3.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	февраль–март 2023г.	Результаты анкетирования.	Заместитель директора по УВР Межидова З.М.
3.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических	До 1 сентября 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических	Заместитель директора по УВР Межидова З.М.

	работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП.		работников, реализующих ФГОС и ФООП.	
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
4.1.	Внесение в план методической работы ОО мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП.	февраль 2023 г.	План методической работы.	Заместитель директора по УВР Межидова З.М.
4.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом.	май 2023г.	Протокол семинара.	Заместитель директора по УВР Межидова З.М.
4.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ.	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации.	Заместитель директора по УВР Межидова З.М.
4.4.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
4.5.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023г.	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП.	Февраль-август 2023 г.	Пакет информационно-методических материалов. Страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ОО.	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
5.2.	Создание информационной страницы на сайте школы по введению ФООП.	Январь–сентябрь 2023г.	Сайт образовательной организации.	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А. Заместитель директора по ИКТ

				Абдулкаримов М-Э.Ю
5.3.	Размещение на сайте школы информационных материалов о переходе на обучение по ФООП.	Январь–сентябрь 2023г.	Информация на сайте (систематически обновляющаяся).	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.  Заместитель директора по ИКТ Абдулкаримов М-Э.Ю
<b>6. Материально-техническое обеспечение</b>				
6.1.	Провести анализ материально-технической базы школы.	март 2023	Информационная справка	Завхоз Абдулаев Ш.С.
6.2.	Приведение материальных ресурсов школы в соответствие с требованиями ФООП.	в течение всего периода	Информационная справка	Директор Замхаджиева П.Э.
6.3.	Заключение договоров о сетевой форме взаимодействия по реализации ФООП.	По мере необходимости	Заключенные договора	Директор Замхаджиева П.Э.