

СОГЛАСОВАН
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ
«Цоци-Юртовская СШ №3»
от 30 августа 2023 г. № 153

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цоци-Юртовская СШ №3»
на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. Начальное общее образование.
- 2.2. Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. Основное общее образование.
- 2.3. Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. Среднее общее образование.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Нормотворчество
- 3.6. Цифровизация
- 3.7. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника
- 3.8. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных семинарах	Сентябрь-октябрь, февраль-март	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР

Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИКТ
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		

Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники

Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Методическая работа

1.3.1. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы, как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Срок и	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный	Председатель методического совета, заместитель директора по УВР

			год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по ФОП НОО и ООС, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	<p>Проанализировать, как реализован план работы МО за предыдущий учебный год.</p> <p>Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.</p> <p>Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Обсудить, как организовать наставничество.</p>	Руководители методических объединений
СЕНТЯБРЬ				
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023-2024 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p>	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР

			Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Организационная	Проведение самодиагностики.	Директор, заместитель директора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Заместитель директора по УВР
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИКТ

Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, республики	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать участие педагогов в обучающих семинарах/курсах для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
ОКТАБРЬ				
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые	Руководители методических объединений

			Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я недел я	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методическог о объединения учителей гуманитарног о цикла
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я недел я	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководитель методическог о объединения
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, республики	В течен ие месяц а	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальны е консультации для педагогов	В течен ие месяц а	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течен ие месяц а	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, педагог- психолог
НОЯБРЬ				
Предметная неделя: история, обществознани е, география	2-я недел я	Развивающая	Организовать предметную неделю в школе. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки.	Руководитель МО гуманитарног о цикла, учителя- предметники
Заседания методических объединений	2-я недел я	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать	Руководители методических объединений

			разбор заданий олимпиадного цикла. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах.	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, республики	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Заместитель директора по УВР
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
ДЕКАБРЬ				
Метапредметная неделя в начальной школе.	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости	Руководители методических объединений

			<p>обучающихся группы риска.</p> <p>Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года.</p> <p>Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</p>	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА.	Заместитель директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, республики	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	<p>Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям.</p> <p>Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности.</p> <p>Оказать помощь в подготовке к аттестации</p>	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ				
Предметная неделя: ИЗО, музыка, технология.	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Участие педагогов в семинаре «Функциональн	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной	Заместитель директора по УВР

ая грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»			компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, республики	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	В течение месяца	Развивающая	Организовать участие педагогов в методических семинарах для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: математика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель МО математического и естественно-научного цикла, учителя-предметники
Заседание методического совета «Готовность к ВПР», «Подготовка к ГИА-2024 по	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР. Обсудить изменения в КИМ ГИА.	Заместитель директора по УВР

новому Порядку»				
Заседания методических объединений	3-я недел я	Коррекционная	Обсудить готовность обучающихся к ВПР. Обсудить изменения в КИМ ГИА.	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, республики	В течен ие месяц а	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальны е консультации для педагогов	В течен ие месяц а	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог
МАРТ				
Предметная неделя: английский язык	1-я недел я	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель МО гуманитарног о цикла, учителя- предметники
Мастер-класс «Формирующее и критериальное оценивание»	2-я недел я	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систем у оценивания на соответствие требованиям ФОП	Заместитель директора по УВР
Предметная неделя: биология, физика, химия,	3-я недел я	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей биологии, химии, физики, замдиректора по УВР

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ				
Предметная неделя: родной язык и родная литература.	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Организация промежуточной аттестации.	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах.	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, республики	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по УВР

			Подведение итогов реализации программы наставничества.	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	<p>Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.</p> <p>Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций</p>	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год	Руководитель МО
2	Заседание ШМО «Реализация ООП НОО по ФОП НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Руководитель МО
3	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП НОО»	Руководитель МО
4	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя начальных классов
5	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по ИКТ
Сентябрь		
1	Участие в образовательных событиях	Учителя начальных классов
2	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Руководитель МО
3	Составление плана проведения открытых уроков	Руководитель МО
4	Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
5	Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	Руководитель МО
6	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2023-2024 учебный год	Руководитель МО
7	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023-2024 учебном году	Руководитель МО
8	Анализ результатов входных диагностических работ	Руководитель МО
Октябрь		
1	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Заместитель директора по УВР
2	Участие в образовательных событиях	Руководитель МО
3	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
4	Посещение уроков русского языка 2–4-х классов на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Руководитель МО
5	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Заместитель директора по УВР

6	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	Педагог-психолог, руководитель МО
Ноябрь		
1	Участие в образовательных событиях	Руководитель МО
2	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	Заместитель директора по УВР
3	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Руководитель МО
Декабрь		
1	Участие в образовательных событиях	Руководитель МО
2	Анализ успеваемости за 2-ю четверть	Руководитель МО
3	Организация работы по проведению проверочных работ за 1 полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Руководитель МО
4	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия	Руководитель МО
Январь		
1	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
2	Участие в образовательных событиях:	Руководитель МО
Февраль		
1	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
2	Проведение МО «Готовность обучающихся к ВПР»	Руководитель МО
3	Участие в образовательных событиях	Руководитель МО
Март		
1	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР
2	Участие в образовательных событиях	Руководитель МО
3	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО	Руководитель МО
Апрель		
1	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР
2	Проведение МО «Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации. Участие педагогов в олимпиадах, конкурсах».	Руководитель МО

3	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2023-2024 учебного года	Классные руководители
4	Участие в образовательном событии	Заместитель директора по ВР
Май		
1	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Руководитель МО
2	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Руководитель МО
3	Участие в образовательных событиях	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Июнь		
1	Участие в образовательных событиях	Руководитель МО
2	Анализ реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО за 2023-2024 учебный год	Руководитель МО
3	Подготовка анализа методической работы за 2023-2024 учебный год	Руководитель МО

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год.	Руководитель МО
2	Заседание ШМО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Руководитель МО
3	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя гуманитарного цикла
4	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по ИКТ
5	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	Руководитель МО
Сентябрь		
1	Участие в образовательных событиях	Учителя гуманитарного цикла, заместитель директора по ВР
2	Заседание ШМО по итогам ГИА-2023год: Обсуждение результатов и планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Руководитель МО
3	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2023-2024 учебный год	Руководитель МО

4	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Руководитель МО
5	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Руководитель МО
6	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Руководитель МО
7	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023-2024 учебном году	Руководитель МО
8	Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Руководитель МО
9	Организация подготовки 11-х классов к итоговому сочинению	Руководитель МО
10	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Учителя гуманитарного цикла
Октябрь		
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
2	Участие в образовательных событиях	Учителя гуманитарного цикла, заместитель директора по ВР
3	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	Руководитель МО
4	Организация методической помощи педагогам по реализации федеральных рабочих программ	Руководитель МО
5	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
6	Посещение уроков русского языка в 5-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Руководитель МО
7	Анализ успеваемости за 1-ю четверть	Руководитель МО
Ноябрь		
1	Участие в образовательных событиях	Учителя гуманитарного цикла, заместитель директора по ВР
2	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
3	Проведение МО «Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах и к итоговому сочинению в 11-х классах»	Руководитель МО

4	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Руководитель МО
Декабрь		
1	Проведение МО «Анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие. Качество подготовки к ГИА»	Руководитель МО
2	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Руководитель МО
3	Участие в образовательных событиях	Учителя гуманитарного цикла, заместитель директора по ВР
4	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководитель МО
5	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	Руководитель МО
6	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Учителя русского языка
Январь		
1	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	Руководитель МО
2	Участие в образовательных событиях	Учителя гуманитарного цикла, заместитель директора по ВР
Февраль		
1	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель МО
2	Проведение МО «Готовность обучающихся к ВПР. Изменения в КИМ ГИА»	Руководитель МО
3	Участие в образовательных событиях	Учителя гуманитарного цикла, заместитель директора по ВР
Март		

1	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Руководитель МО
2	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Руководитель МО
3	Участие в образовательных событиях	Учителя гуманитарного цикла, заместитель директора по ВР
Апрель		
1	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Руководитель МО
2	Участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
3	Проведение МО «Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Участие педагогов в олимпиадах, конкурсах».	Руководитель МО
4	Участие в образовательных событиях.	Руководитель МО
Май		
1	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Руководитель МО
2	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР, промежуточной аттестации, ФГ.	Руководитель МО
3	Участие в образовательных событиях	Учителя гуманитарного цикла, заместитель директора по ВР
4	Анализ реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП за 2023-2024 учебный год	Руководитель МО
Июнь		
1	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя гуманитарного цикла
2	Подготовка анализа методической работы за 2023-2024 учебный год	Руководитель МО

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2022-2023 учебный год	Руководитель МО
2	Заседание ШМО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Руководитель МО
3	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя математического и естественно-научного циклов
4	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по ИКТ, учителя математического и естественно-научного циклов
5	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	Руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
Сентябрь		
1	Участие в образовательных событиях	Руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
2	Заседание ШМО по итогам ГИА-2023год: Обсуждение результатов и планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Руководитель МО
3	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2023-2024 учебный год	Руководитель МО
4	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Руководитель МО
5	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя математического и естественно-научного циклов
6	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	Руководитель МО
7	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
Октябрь		

1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов
2	Участие в образовательных событиях	Учителя математического и естественно-научного циклов
3	Посещение уроков математики и биологии 5-х и 10-х классов и оценка соответствия содержания и планируемых результатов требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	Руководитель МО
4	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководитель МО
5	Анализ успеваемости за 1-ю четверть.	Руководитель МО
Ноябрь		
1	Участие в образовательных событиях	Учителя математического и естественно-научного циклов
2	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов
3	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
4	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Руководитель МО
Декабрь		
1	Участие в образовательных событиях	Учителя математического и естественно-научного циклов
2	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
3	Заседание ШМО «Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА»	Руководитель МО, учителя математического и естественно-научного циклов
Январь		

1	Участие в образовательных событиях	Учителя математического и естественно-научного циклов
2	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	Руководитель МО
Февраль		
1	Участие в образовательных событиях	Учителя математического и естественно-научного циклов
2	Проведение МО «Готовность обучающихся к ВПР. Изменения в КИМ ГИА»	Руководитель МО
Март		
1	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
2	Участие в образовательных событиях	Учителя математического и естественно-научного циклов
3	Организация предметной недели математического и естественно-научного циклов: математика, физика, информатика	Учителя математического и естественно-научного циклов
4	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Руководитель МО
Апрель		
1	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
2	Проведение МО «Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Участие педагогов в олимпиадах, конкурсах».	Руководитель МО
3	Участие в образовательных событиях	Учителя математического и естественно-научного циклов
4	Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО
Май		
1	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Руководитель МО,

		учителя математического и естественно-научного циклов
2	Участие в образовательных событиях	Учителя математического и естественно-научного циклов
3	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР, промежуточной аттестации, ФГ.	Руководитель МО
Июнь		
1	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя математического и естественно-научного циклов
2	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	Руководитель МО

1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь— октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ села, района, республики
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Руководители ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь— май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта
ЭТАП 1. Подготовительный		
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август
2		
3	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август
4	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь
5	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август
6		
7		
ЭТАП 2. Практический		
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года
2	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь
3	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года
4		
5	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный		
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. Начальное общее образование.

Модуль «Урочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-4	Август	Учитель начальных классов
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	3-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
8.	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	1-4	05.12	Учитель начальных классов
9.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	3-4	Апрель	Учитель начальных классов
10.	95 лет со дня рождения Евгения Светланова, советского дирижера, композитора.	3-4	6.09	Учитель музыки
11.	Международный день музыки.	1-4	01.10	Учитель музыки
12.	180 лет со дня рождения Г.И. Успенского.	1-4	25.10	Учитель начальных классов
13.	445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	1-4	01.11	Учитель начальных классов

14.	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	1-4	09.11	Учитель начальных классов
15.	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	3-4	10.11	Учитель начальных классов
16.	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	1-4	30.11	Учитель начальных классов
17.	День прав человека.	1-4	10.12	Учитель начальных классов
18.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	1-4	22.01	Учителя литературы
19.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	1-4	27.12	Учитель начальных классов
20.	День памяти А.С. Пушкина.	1-4	10.02	Учитель начальных классов
21.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	1-4	05.02	Учитель начальных классов
22.	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	1-4	08.02	Учитель начальных классов
23.	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	1-4	23.02	Учитель музыки
24.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	1-4	03.03	Учитель изобразительного искусства
25.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	1-4	09.03	Учитель начальных классов
26.	Международный день памятников и исторических мест	1-4	18.04	Учитель начальных классов
27.	Всемирный день Земли.	1-4	22.04	Учитель начальных классов
28.	День славянской письменности и культуры.	1-4	24.05	Учитель начальных классов

Модуль «Внеурочная деятельность»

<i>№</i>	<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
1.	Программа курса ВД «Разговоры о важном».	1-4	1	Классные руководители
2.	Программа курса ВД «Основы финансовой грамотности».	1-4	1	Классные руководители
3.	Программа курса ВД «Профориентационный урок».	1-4	1	Классные руководители
4.	Программа «Орлята России».	4	1	Классные руководители, Советник по воспитанию

5.	Программа курса ВД «Волшебное слово».	1-4	1	Классные руководители
6.	Программа курса ВД «Сильные, ловкие, смелые»	1-4	1	Классные руководители
7.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	1-4	1	Классные руководители
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
1.	Урок знаний.	1-4	01.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	1-4	04-15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	1-4	04.09	Классные руководители
5.	Классный час «Мои права и обязанности».	1-4	11-16.09	Классные руководители
6.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	1-4	04-09.09	Классные руководители
7.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	1-4	02-07.10	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	1-4	09-14.10	Классные руководители
9.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-4	16-21.10	Классные руководители
10.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	1-4	13-18.11	Классные руководители
11.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	1-4	20-25.11	Классные руководители
12.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	1-4	20-25.11	Классные руководители
13.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	1-4	27.11 – 01.12	Классные руководители
14.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	1-4	15-20.01	Классные руководители
15.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	1-4	22-27.01	Классные руководители
16.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	1-4	19-23.02	Классные руководители

17.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-4	04-09.03	Классные руководители
18.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-4	08-13.04	Классные руководители
19.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	1-4	22-30.04	Классные руководители
20.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	1-4	29.04 – 18.05	Классные руководители
21.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	1-4	08-13.04	Классные руководители
22.	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-4	06-08.05	Классные руководители
23.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
24.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	1-4	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
25.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
26.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
27.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
28.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				
30.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
31.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители

32.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
33.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	4	Ежемесячно	Классные руководители
35.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
36.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию первоклассников, а также прибывших обучающихся 2-4 кл.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
37.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	4	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
38.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
39.	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация первоклассников».	1-4	Октябрь	Классные руководители
40.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
41.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
43.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

44.	Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
45.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
46.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
47.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
48.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
49.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
50.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	1-4	01.09	Педагоги-организаторы
2.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».	4	02.09	
3.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	1-4	04.09	Педагоги-организаторы
4.	КТД «День Здоровья».	1-4	05.09	Педагоги-организаторы, рук. ШСК
5.	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	2-4	08.09	Педагоги-организаторы
6.	День чеченской женщины	1-4	сентябрь	Классные руководители
7.	Ритуал посвящения «Я - первоклассник!».	1	2 неделя октября	Педагог-организатор
8.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная	1-4	28.09 – 02.10	Педагоги-организаторы

	Международному дню пожилых людей.			
9.	Квест-игра, посвященная Международному дню музыки.	3-4	25-29.09	Учитель музыки
10.	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	1-4	02-13.10	Педагоги-организаторы
11.	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	1-4	05.10	Педагог-организатор
12.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	2-4	03-15.10	Зам. директора по ВР Школьный парламент
13.	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	1-4	14-27.10	Педагог-организатор
14.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	1-4	24 – 28.10	Педагог-библиотекарь
15.	Акция «Марафон добрых дел».	1-4	16-21.10	Зам. директора по ВР
16.	Праздник Осени	1-4	Октябрь	Зам. директора по ВР., педагоги-организаторы
17.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	3-4	03-05.11	Педагоги-организаторы
18.	Соревнования по шахматам.	1-4	13-17.11	Рук. ШСК
19.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	4	06-17.11	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы
20.	Неделя толерантности.	1-4	13-17.11	Педагоги-организаторы
21.	Выставка фотографий «Мамы разные нужны, мамы разные важны».	1-4	20-26.11	Педагоги-организаторы
22.	Мастер-класс «Для любимой мамочки» (изготовление подарков для мам).	1-4	23.11	Педагоги-организаторы
23.	Концертная программы «Мама – это значит жизнь!»	1-4	24.11	Педагоги-организаторы
24.	Публикация классных поздравительных роликов ко Дню матери в соц.сетях	1-4	26.11	Педагоги-организаторы

25.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	1-4	20-26.11	Педагоги-организаторы
26.	Фестиваль «Созвездие талантов».	1-4	28.11	Педагоги-организаторы
27.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации	3-4	28-30.11	Педагоги-организаторы
28.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	1-4	04.12	Педагоги-организаторы
29.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	1-4	01-04.12	Педагог-психолог
30.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	1-4	05.12	Волонтерский отряд
31.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-4	12.12	Советник директора по воспитанию
32.	КТД «Новогодний переполох».	1-4	11-22.12	Школьный парламент
33.	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	3-4	18.12	Советник директора по воспитанию
34.	Конкурс «Дверь в Новый год».	1-4	18-30.12	Педагоги-организаторы
35.	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	1-4	15-19.01	Зам. директора по ВР
36.	Соревнования по настольному теннису.	4	19.01	Рук. ШСК
37.	Акция «Блокадный хлеб».	1-4	26.01	Педагоги-организаторы
38.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	3-4	01.02	Педагог-организатор
39.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	3-4	05-10.02	Педагог-организатор
40.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	1-4	21.02	Педагоги-организаторы
41.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	1-4	19-24.02	Педагоги-организаторы
42.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	1-4	04-9.03	Педагоги-организаторы

43.	Спортивно - игровой квест «Проводы зимы».	3-4	14-15.03	Педагог-организатор
44.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-4	18.03	Педагоги-организаторы
45.	Международная акция «Сад памяти».	3-4	Март	Школьный парламент
46.	Неделя профориентации.	1-4	11-16.03	Педагог-психолог
47.	День школьного самоуправления (проф. пробы).	1-4	15.03	Школьный парламент
48.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	1-4	18-23.03	Педагоги-организаторы
49.	День Конституции Чеченской Республики	1-4	март	Классные руководители
50.	Фестиваль «Крошки ГТОшки».	1-4	18-22.03	Учитель физкультуры
51.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	1-4	27.03	Педагог-организатор
52.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	3-4	Апрель	Зам. директора по ВР
53.	Акция «Неделя позитива».	1-4	01-06.04	Педагоги-организаторы
54.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	1-4	7.04	Рук. ШСК
55.	Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	2-4	08-12.04	Педагоги-организаторы
56.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	1-4	11-12.04	Педагог-организатор
57.	Неделя психологии.	1-11	15-19.04	Педагог-психолог
58.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	2-4	15-20.04	Зам. директора по ВР Школьный парламент
59.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	1-4	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
60.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	4	19.04	Педагог-организатор
61.	Акция «Окна Победы».	1-4	22-26.04	Школьный парламент
62.	Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звёзды»	1-4	22-26.04	Педагоги-организаторы Школьный парламент
63.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	1-4	30.04	Педагоги-организаторы

64.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	1-4	03-09.05	Классные руководители
65.	Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций.	1-4	19.05	Советник директора по воспитанию
66.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	1-4	20-24.05	Педагог-библиотекарь
67.	Праздник «Прощание с начальной школой».	4	24.05	Педагог-организатор
68.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	1-4	06.06	Педагог-организатор
69.	Акция «Храните слово!», посвященная Дню русского языка.	3-4	06.06	Педагоги-организаторы
70.	Акция «Окна России».	1-4	07-20.06	Педагоги-организаторы
71.	Игровой квест, посвященный Дню России.	1-4	12.06	Педагог-организатор
72.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	1-4	22.06	Педагоги-организаторы
73.	Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	3-4	22.08	Педагоги-организаторы
74.	Рейтинг-конкурс «Класс года».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

Модуль «Внешкольные мероприятия»

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Экскурсии в пожарную часть.	4	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки	4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Походы выходного дня	3-4	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсионные поездки в г. Грозный	3-4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Размещение государственной символики в классных уголках.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Смотр-конкурс классных уголков.	1-4	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Педагоги-организаторы

3.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации и флага Чеченской Республики.	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
4.	Публикация тематических постов в соцсетях (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	3-4	В течение учебного года	Ответственный за сайт
5.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся	1-4	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
6.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1-4	В течение учебного года	Завхоз, Школьный парламент
7.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	1-4	В течение учебного года	Завхоз, классные руководители
8.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	1-4	В течение учебного года	Школьный парламент
10.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
11.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
12.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	1-4	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
13.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ).	1-4	В течение уч. года (неделя до и неделя после каникул)	Зам. директора по ВР

2.	Выборы классных родительских активов.	1-4	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
3.	Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за бесплатное питание
4.	Организация работы Родительского совета школы.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Организация работы Управляющего совета школы.	1-4	В течение учебного года	Директор
6.	День открытых дверей для родителей.	1-4	Октябрь, март	Администрация
7.	Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	1-4	12.09	Зам. директора
8.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	1-4	В течение учебного года	Председатель комиссии
9.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-4	В течение учебного года	Заместители директора по УР, ВР.
10.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
11.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	1-4	В течение учебного года	Кл. руководители
12.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	1-4	В течение учебного года	Зам. директора
13.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-4	По плану работы	Классные руководители Зам. директора
14.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
15.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
16.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4		Классные руководители

Модуль «Самоуправление»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	1-4	Сентябрь	Куратор РДДМ
2.	Реализация программы «Орлята России».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	КТД «День рождения РДДМ».	1-4	18-22.12	Советник по воспитанию
4.	День школьного самоуправления	1-4	15.03	Школьный парламент
5.	Работа классных ученических активов.	2-4	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Организация деятельности Совета старост.	3-4	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
7.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию
8.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	1-4	1 раз в месяц	Школьный парламент
9.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
5.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
6.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД, ПДН ОМВД России по Гудермесскому району (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР соц. педагог
7.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
8.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Организация деятельности школьной службы медиации.	1-4	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации

10.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	1-4	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора по ВР
12.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1-4	В течение учебного года	Педагог-психолог
13.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-4	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической службы
14.	Разработка и реализация профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	1-4	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты социально-психологической службы
15.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	1-4	В течение учебного года (по плану работы социально-психологической службы)	Специалисты социально-психологической службы
16.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
17.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Социальное партнёрство»				

<i>№</i>	<i>Соц. партнер Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы /группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Гудермесская городская централизованная библиотечная система Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр.	3-4	По плану совместных мероприятий	Классные руководители.
2.	МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района, МБУК «Центр культурного развития г.Гудермеса», «Мелчхинский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района. Организация проведения на базе Школы занятий объединений дополнительного образования Организация муниципальных конкурсов, фестивалей.	1-4	В течение уч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	ГИБДД МВД России по Гудермесскому району Участие в акциях, проводимых ЮИД. Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.	1-4	В течение уч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители

Модуль «Профориентация»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».	1-4	В течение учебного года	Учителя начальных классов
3.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

4.	Экскурсии на производство	2-4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Педагоги доп. образования

Модуль «Детские общественные объединения»				
Мероприятия РДМ «Движение первых»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	1-4	01.09	Советник директора по воспитанию
2.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	1-4	01.10	Советник директора по воспитанию
3.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	1-4	05.10	Советник директора по воспитанию
4.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	1-4	15.10	Советник директора по воспитанию
5.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	1-4	04.11	Советник директора по воспитанию
6.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	1-4	27.11	Советник директора по воспитанию
7.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	1-4	03.12	Советник директора по воспитанию
8.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	1-4	05.12	Советник директора по воспитанию
9.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	1-4	09.12	Советник директора по воспитанию
10.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	1-4	12.12	Советник директора по воспитанию
11.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	1-4	25.12	Советник директора по воспитанию
12.	Всероссийский проект «Волонтеры науки».	3-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
13.	Всероссийский проект «Узнай!».	1-4	Сентябрь – 11.12	Советник директора по воспитанию
14.	Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
15.	Всероссийские открытые тренировки первых.	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
16.	Всероссийский проект «Будь здоров!».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию

17.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
18.	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

ЮИД				
1	Программа «ЮИД» реализуется через дополнительное образование	4	В течение года	Педагог-организатор
2	Участие в челленджах, акциях, конкурсах	4	В течение года	Педагог-организатор
3	Работа отряда ЮИД. Беседы по классам бесед перед началом и окончанием школьных каникул. Рейды.	4	В течение года	Педагог-организатор
4	Соревнования юных инспекторов движения «Безопасное колесо - 2023»	4	апрель	Педагог-организатор

Модуль «Школьные спортивные клубы»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Организация работы спортивного клуба «Лидер». Выборы физорогов. Заседание Совета Клуба.	1-4	В течение года	Учителя физической культуры
2	Спортивный праздник «Посвящение в первоклассники»	1	октябрь	Учителя физической культуры
3	Конкурс рисунков «Мой любимый вид спорта»	1-4	Октябрь	Учителя физической культуры
4	«Веселые старты»	2	ноябрь	Учителя физической культуры
5	Турнир по шашкам	1-4	февраль	Учителя физической культуры
6	Соревнования «А, ну-ка, мальчики!»	1-4	Февраль	Учителя физической культуры
7	«А ну-ка, девочки!» спортивный праздник	1-4	март	Учителя физической культуры
8	Анкетирование «Моё здоровье»	1-4	март	Учителя физической культуры
9	Школьный этап президентских состязаний «Детская лёгкая атлетика»	4	апрель	Учителя физической культуры
10	Уроки здоровья, профилактические беседы о правильном питании, соблюдении правил личной гигиены,	1-4	В течение года	Учителя физической культуры

	режиме дня, ведении здорового образа жизни			
11	Школьный (муниципальный) этап «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	1-4	В течение года	Учителя физической культуры
Модуль «Школьные театры»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Участие в театральных постановках	4	В течение года	Руководитель объединения, учителя начальных классов
Модуль «Школьные медиа»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Ведение аккаунта класса в социальных сетях. Своевременное размещение информационных постов о жизнедеятельности класса	1-4	В течение года	Учителя начальных классов
2	Регулярный мониторинг социальных аккаунтов	1-4	В течение года	Учителя начальных классов
3	Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя начальных классов
4	Подготовка материалов со школьных мероприятий (фото/видео)	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
5	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
6	Выпуск классных стенгазет, тематических плакатов	1-4	В течение года	классные руководители

Модуль «Духовно-нравственное воспитание и развитие подрастающего поколения»				
»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; - конкурс чтецов;	1-4	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	1-4	Август	Педагог ДНВ

3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы; -праздничный концерт.	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	1-4	1-10 октября	Педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы. -праздничный концерт	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов	1-4	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	1-4	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
10.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	1-4	В течение года (один раз в месяц)	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
11.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	1-4	Отдельный план	Педагог ДНВ

2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД. ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

Модуль «Урочная деятельность»

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	5-9	Август	Учителя-предметники
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Всероссийский открытый урок по ОБЖ.	5-9	В течение учебного года	Учитель ОБЖ
9.	100 лет со дня рождения Р. Гамзатова.	5-9	Сентябрь	Учителя литературы
10.	95 лет со дня рождения композитора-песенника Н. Добронравого.	5-9	22.12	Учитель музыки
11.	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	5-9	05.12	Учителя литературы
12.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	5-9	Апрель	Учителя истории
13.	95 лет со дня рождения Евгения Светланова (1928 – 2002), советского дирижера, композитора.	5-9	6.09	Учитель музыки
14.	100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова, советского поэта.	5-9	7.09	Учителя литературы
15.	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого.	5-9	09.09	Учителя литературы
16.	105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского.	5-9	28.09	Учителя обществознания
17.	Международный день музыки.	5-9	01.10	Учитель музыки
18.	180 лет со дня рождения Г.И. Успенского.	5-9	25.10	Учителя литературы

19.	445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	5-9	01.11	Учителя истории
20.	145 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина, советского художника.	5-9	05.11	Учитель изобразительного искусства
21.	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	5-9	09.11	Учителя литературы
22.	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	5-9	10.11	Учителя физики
23.	Всероссийский день призывника.	5-9	15.11	Учитель ОБЖ
24.	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	5-9	30.11	Учителя литературы
25.	День прав человека.	5-9	10.12	Учителя обществознания
26.	105 лет со дня рождения А.И. Солженицына писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии в области литературы (1970 год).	5-9	11.12	Учителя литературы
27.	150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, русского поэта, писателя.	5-9	13.12	Учителя литературы
28.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	5-9	22.01	Учителя литературы
29.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	5-9	27.12	Учителя литературы
30.	День памяти А.С. Пушкина.	5-9	10.02	Учителя литературы
31.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	5-9	05.02	Учителя истории
32.	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	5-9	08.02	Учителя химии
33.	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	5-9	23.02	Учитель музыки
34.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	5-9	02.03	Учителя обществознания
35.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	5-9	03.03	Учитель изобразительного искусства
36.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	5-9	09.03	Учителя истории
37.	Международный день памятников и исторических мест	5-9	18.04	Учителя истории
38.	Всемирный день Земли.	5-9	22.04	Учителя биологии
39.	День российского парламентаризма.	5-9	27.04	Учителя обществознания

40.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя.	5-9	01.04	Учителя литературы
41.	День славянской письменности и культуры.	5-9	24.05	Учителя литературы
42.	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева.	5-9	01.05	Учителя литературы
43.	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы.	5-9	09.05	Учитель музыки
44.	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II.	5-9	02.05	Учителя истории
Модуль «Внеурочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
1.	Программа курса ВД ¹ «Разговоры о важном».	5-9	1	Классные руководители
2.	Программа курса ВД «Финансовая грамотность».	5-9	1	Педагог ДО
3.	Программа курса ВД «Профориентационный урок».	5-9	1	Классные руководители
4.	Творческое объединение «Школьный театр»	5-7	1	Педагог ДО
5.	Программа курса ВД «Геральдика России».	5-9	1	Педагог ДО
6.	Программа курса ВД «Спортивные игры»	8-9	1	Педагог ДО
7.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	5-9	1	Классные руководители
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
1.	Урок знаний.	5-9	01.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	5-9	04-15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	5-9	04.09	Классные руководители
5.	Классный час «День чеченской женщины»	5-9	сентябрь	Классные руководители
6.	Классный час «Мои права и обязанности».	5-9	11-16.09	Классные руководители

7.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	5-9	04-09.09	Классные руководители
8.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	5-9	02-07.10	Классные руководители
9.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	5-9	09-14.10	Классные руководители
10.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	5-9	16-21.10	Классные руководители
11.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	5-9	13-18.11	Классные руководители
12.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	5-9	20-25.11	Классные руководители
13.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	5-9	20-25.11	Классные руководители
14.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	5-9	27.11 – 01.12	Классные руководители
15.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	5-9	15-20.01	Классные руководители
16.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	5-9	22-27.01	Классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	5-9	19-23.02	Классные руководители
18.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	5-9	04-09.03	Классные руководители
19.	Классный час «День Конституции ЧР»	5-9	март	Классные руководители
20.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	5-9	08-13.04	Классные руководители
21.	Классный час «День отмены КТО»	5-9	апрель	Классные руководители
22.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	5-9	22-30.04	Классные руководители
23.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	5-9	29.04 – 18.05 (ориентировочно)	Классные руководители
24.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	5-9	08-13.04	Классные руководители
25.	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	5-9	06-08.05	Классные руководители
26.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
27.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах,	5-9	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители

	мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.			
28.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
30.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
31.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
32.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				
33.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
35.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
36.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
37.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	5-9	Ежемесячно	Классные руководители
38.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
39.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
40.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	5-9	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители

Работа с педагогами, работающими с классом				
41.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация пятиклассников».	5-9	Октябрь	Классные руководители
43.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
44.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
45.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
46.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
47.	Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
48.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
49.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
50.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
51.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители

52.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
53.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	5-9	01.09	Педагоги-организаторы
2.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».	5-9	02.09	Педагоги-организаторы
3.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	5-9	04.09	Педагоги-организаторы
4.	КТД «День Здоровья».	5-9	05.09	Педагоги-организаторы рук. ШСК
5.	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	5-9	08.09	Педагоги-организаторы
6.	День чеченской женщины.	5-9	сентябрь	Педагоги-организаторы
7.	Деловая игра «Выборы Президента школы»	5-9	4 неделя сентября	Школьный парламент
8.	Ритуал посвящения «Я - пятиклассник!».	5	2 неделя октября	Педагог-организатор
9.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	5-9	28.09 – 02.10	Педагоги-организаторы
10.	Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки.	5-9	25-29.09	Учитель музыки
11.	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	5-9	02-13.10	Педагоги-организаторы
12.	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	5-9	05.10	Педагог-организатор
13.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	5-9	03-15.10	Зам. директора по ВР Школьный парламент
14.	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	5-9	14-27.10	Педагог-организатор
15.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	5	24 – 28.10	Педагог-библиотекарь

16.	Акция «Марафон добрых дел».	5-9	16-21.10	Зам. директора по ВР
17.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	5-9	03-05.11	Педагог-организатор
18.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	5-9	06-17.11	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы
19.	Неделя толерантности.	5-9	13-17.11	Педагоги-организаторы
20.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	5-9	20-26.11	Педагоги-организаторы
21.	Фестиваль «Созвездие талантов».	5-9	28.11	Педагоги-организаторы
22.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК).	5-9	28-30.11	Педагоги-организаторы Школьный парламент
23.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	5-9	04.12	Педагоги-организаторы
24.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	5-9	01-04.12	Педагог-психолог
25.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	5-9	05.12	Школьный парламент
26.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	5-9	12.12	Советник директора по воспитанию
27.	КТД «Новогодний переполюх».	5-9	11-22.12	Школьный парламент
28.	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	5-9	18.12	Советник директора по воспитанию
29.	Конкурс «Дверь в Новый год».	5-9	18-30.12	Педагоги-организаторы
30.	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	5-9	15-19.01	Зам. директора по ВР
31.	Экскурсии в СПО и ВУЗы г. Гудермеса	7-9	15-20.01	Классные руководители
32.	Акция «Блокадный хлеб».	5-9	26.01	Педагоги-организаторы
33.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	6-9	22-27.01	Педагог-библиотекарь

34.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	5-9	01.02	Педагог-организатор
35.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	5-9	05-10.02	Педагог-организатор
36.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	8-9	15.02	Педагог-организатор
37.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	5-9	21.02	Педагоги-организаторы
38.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	5-9	19-24.02	Педагоги-организаторы
39.	Спортивный праздник «К защите Родины готов!».	5-9	21.02	Педагог-организатор рук. ШСК
40.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	5-9	04-9.03	Педагоги-организаторы
41.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	5-9	18.03	Педагоги-организаторы
42.	День Конституции ЧР	5-9	Март	Педагоги-организаторы
43.	Международная акция «Сад памяти».	5-9	Март	Школьный парламент
44.	Неделя профориентации.	5-9	11-16.03	Педагог-психолог
45.	День школьного самоуправления (проф. пробы).	5-9	15.03	Школьный парламент
46.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	5-9	18-23.03	Педагоги-организаторы
47.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	5-9	27.03	Педагог-организатор театральная студия «Юные таланты»
48.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	5-9	Апрель	Зам. директора по ВР
49.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	5	7.04	Рук. ШСК
50.	Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	5-9	08-12.04	Педагоги-организаторы
51.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	5-9	11-12.04	Педагоги-организаторы
52.	День отмены КТО	5-9	Апрель	Педагоги-организаторы

				Зам. директора по ВР Школьный парламент
53.	Неделя психологии.	5-9	15-19.04	Педагог-психолог
54.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	5-9	15-20.04	Зам. директора по ВР Школьный парламент
55.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	5-9	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
56.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	7-9	19.04	Педагог-организатор
57.	Акция «Окна Победы».	5-9	22-26.04	Школьный парламент
58.	День чеченского языка	5-9	Апрель	Педагоги- организаторы Зам. директора по ВР школьный парламент Учителя чеченского языка
59.	Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звёзды»	5-9	22-26.04	Педагоги- организаторы Школьный парламент
60.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	5-9	30.04	Педагоги- организаторы
61.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	5-9	03-09.05	Классные руководители
62.	Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций.	5-9	19.05	Советник директора по воспитанию
63.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	5-9	20-24.05	Педагог-библиотекарь
64.	Праздник Последнего звонка.	9	25.05 (ориентировочно)	Педагог-организатор
65.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	5-9	27.05 – 01.06	Медиацентр
66.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	5-9	06.06	Педагог-организатор
67.	Акция «Окна России».	5-9	07-20.06	Педагоги- организаторы
68.	Игровой квест, посвященный Дню России.	5	12.06	Педагог-организатор
69.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	5-9	22.06	Педагоги- организаторы

70.	Товарищеская игра по волейболу между командой обучающихся, посвященные Дню молодежи.	9	30.06	Школьный парламент
71.	Церемония вручения аттестатов об основном общем образовании.	9	24-26.06	Администрация Педагог-организатор
72.	Викторина в ВК «Символы России: флаг», посвященная Дню Государственного флага РФ	5-9	22.08	Педагоги-организаторы
73.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Рук. ШСК
74.	Рейтинг-конкурс «Класс года».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Мероприятия РДМ «Движение первых»²				
75.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	5-9	01.09	Советник директора по воспитанию
76.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	5-9	01.10	Советник директора по воспитанию
77.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	5-9	05.10	Советник директора по воспитанию
78.	Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория».	5-9	октябрь	Советник директора по воспитанию
79.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	5-9	15.10	Советник директора по воспитанию
80.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	5-9	04.11	Советник директора по воспитанию
81.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	5-9	27.11	Советник директора по воспитанию
82.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	5-9	03.12	Советник директора по воспитанию
83.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	5-9	05.12	Советник директора по воспитанию
84.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	5-9	09.12	Советник директора по воспитанию
85.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	5-9	12.12	Советник директора по воспитанию
86.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	5-9	25.12	Советник директора по воспитанию
87.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
88.	Всероссийский проект «Волонтеры науки».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию

89.	Всероссийский проект «Узнай!».	5-9	Сентябрь – 11.12	Советник директора по воспитанию
90.	Всероссийский конкурс социального промышленного дизайна «Контур твоей уникальности».	5-9	Сентябрь – 1 ноября	Советник директора по воспитанию
91.	Всероссийская лига научных популяризаторов «Битва умов».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
92.	Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
93.	Всероссийские открытые тренировки первых.	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
94.	Всероссийский проект «Будь здоров!».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
95.	Всероссийский проект «Литературный марафон».	5-9	Сентябрь -ноябрь	Советник директора по воспитанию
96.	Всероссийский проект «Хранители истории».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
97.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
98.	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
99.	Проект «Без срока давности».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
100.	Научно-практическая конференция «Движение первых».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

Модуль «Внешкольные мероприятия»

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Экскурсии в пожарную часть.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Походы выходного дня	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсии на предприятия	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Экскурсионные поездки	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Размещение государственной символики в классных уголках.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Смотр-конкурс классных уголков.	5-9	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Педагоги-организаторы
3.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска)	5-9	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР

	государственного флага Российской Федерации.			Советник директора по воспитанию
4.	Публикация тематических постов в соцсетях (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	5-9	В течение учебного года	Ответственный
5.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
6.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Школьный парламент
7.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ классные руководители
8.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	В течение учебного года	Школьный парламент
10.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
11.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
12.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	5-9	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
13.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
14.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ).	5-9	В течение уч. года (неделя до и неделя после каникул)	Зам. директора по ВР
2.	Выборы классных родительских активов.	5-9	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы

3.	Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за бесплатное питание
4.	Организация работы Родительского совета школы.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Организация работы Управляющего совета школы.	5-9	В течение учебного года	Директор
6.	День открытых дверей для родителей.	5-9	Октябрь, март	Администрация
7.	Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	5-9	12.09	Зам. директора
8.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	5-9	В течение учебного года	Председатель комиссии
9.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	5-9	В течение учебного года	Заместители директора по УР, ВР.
10.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
11.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	5-9	В течение учебного года	Кл. руководители
12.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
13.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УР, ВР.
14.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	5-9	По плану работы	Классные руководители Зам. директора
15.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
16.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
17.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

Модуль «Самоуправление»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	5-9	Сентябрь	Куратор РДДМ
2.	Деловая игра «Выборы депутатов Школьного парламента» (по классам).	8-9	04-15.09	Зам. директора по ВР
3.	Деловая игра «Выборы Президента школы».	5-9	18.09-06.10	Школьный парламент
4.	Школьная Лига дебатов.	8-9	20-24.11	Актив РДДМ
5.	КТД «День рождения РДДМ».	5-9	18-22.12	Советник по воспитанию
6.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	5-9	12-16.02	Школьный парламент
7.	День школьного самоуправления	5-9	15.03	Школьный парламент
8.	Работа классных ученических активов.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Организация деятельности Совета старост.	5-9	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
10.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	5-9	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию
11.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	5-9	1 раз в месяц	Школьный парламент
12.	Участие в работе Управляющего совета школы.	8-9	В течение учебного года	Президент школы
13.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
14.	Участие депутатов Школьного парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	8-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»				

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<u>Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.</u>	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	<u>Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отд. плану).</u>	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.	<u>Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестировании.</u>	7-9	Октябрь	<u>Педагог-психолог</u>

4.	<u>Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).</u>	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
5.	<u>Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МВД России по Чеченской Республике, ПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).</u>	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
6.	<u>Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.</u>	5-9	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
7.	<u>Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана).</u>	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
8.	<u>Организация деятельности школьной службы медиации.</u>	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
9.	<u>Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся</u>	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
10.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям(агрессивное поведение,зависимости, суицидальное поведение и др.).	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
11.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска,консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог соц. педагог
12.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения,развитие навыков саморефлексии,самоконтроля,устойчивости к негативным воздействиям,групповому давлению.	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог соц. педагог
13.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Организация психолого-педагогического просвещения	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

	родителей (законных представителей).			
15.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Профилактика терроризма и экстремизма				
16.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	5-9	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
17.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	5-9	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН
18.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	5-9	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
19.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	5-9	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
20.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля – Дню Мира – отмены КТО:	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН
Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних				
21.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	5-9	В течение года	Зам.дир. по ВР, соц.педагог
22.	Составление банка данных на детей по социальному статусу.	5-9	Сентябрь	Соц.педагог, кл. рук
23.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	5-9	До 1.10.22 г. и по мере необходимости	Зам.дир. по ВР, соц.педагог, кл. рук
24.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и	5-9	Постоянно	Соц. педагог

	содержанию своих несовершеннолетних детей (банк данных).			
25.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	5-9	Октябрь	Классные руководители 7-9 классов
26.	Проведение спортивных олимпиад, спартакиад, конкурсов.	5-9	В течение года	Учитель физ. культуры
27.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	5-9	Весь период	Соц.педагог
28.	Проведение лекций и бесед по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения с привлечением представителей духовенства и педагогов по ДНВ	5-9	Постоянно	Педагог по ДНВ
29.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ОГЭ	9	март-апрель	Педагог-психолог
30.	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	9	Апрель	Педагог – психолог
31.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	5-9	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
32.	Проведение родительского собрания на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних. Состояние правопорядка среди несовершеннолетних»	5-9	Май	Зам.директора по ВР

Модуль «Социальное партнёрство»					
<i>№</i>	<i>Соц. партнер</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы/группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

4.	Гудермеская городская централизованная библиотечная система	Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр.	5-9	По плану совместных мероприятий	Классные руководители
----	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------------------	-----------------------

5.	МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района, МБУК «Центр культурного развития г.Гудермеса», «Мелчхинский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района.	Организация проведения на базе Школы занятий объединений дополнительного образования Организация муниципальных конкурсов, фестивалей.	5-9	В течение уч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	ГИБДД МВД России по Гудермесскому району	Участие в акциях, проводимых ЮИД. Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.	5-9	В течение уч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Театры им. Х.Нурадилова, Н.Лермонтова	посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда», «Пушкинская карта»	5-9	По графику	Классные руководители, воспитатели-тьюторы
5.	ОПДН по Гудермесскому району	Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	5-9	По плану совместных мероприятий	Зам.директора по ВР, соц. педагог, классные руководители

Модуль «Профориентация»

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
---	----------------------------	--------	-------	---------------

1.	Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекс «Конструктор будущего».	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».	5-8	В течение учебного года	Учителя технологии
3.	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	6-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
4.	Профориентационные уроки.	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Реализация программы курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».	6-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
6.	Рефлексивные уроки.	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Профессиональные пробы на базе организаций СПО или на базе платформы «Билет в будущее».	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
9.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
10.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
11.	Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города либо на базе платформы «Билет в будущее».	8-9	В течение учебного года	Социальный педагог
12.	Экскурсии в учреждения СПО и ВО Чеченской Республики	7-9	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог педагог-организатор
14.	КВН «В мире профессий».	9	Март	Педагог-психолог педагог-организатор
15.	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
16.	Проведение родительских собраний (ознакомительного и итогового).	6-9	Сентябрь, май	Классные руководители

17.	Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».	5	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ дополнительного образования.	5-9		Педагоги доп. образования
19.	Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера».	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
20.	Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

Модуль «Духовно-нравственное воспитание и развитие подрастающего поколения»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; - конкурс чтецов; - спортивные соревнования.	5-9	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	5-9	Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: - конкурс стенгазет; - беседы, классные часы; - праздничный концерт.	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): - конкурс чтецов Корана - конкурс нашивков; - конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); - беседы, классные часы. - посещение святых мест, зияртов	5-9	1-10 октября	Педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: - конкурс стенгазет; - беседы, классные часы. - праздничный концерт	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор,

				классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивов; -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	5-9	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
10.	Проведение цикла публикаций в интернет — изданиях и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	5-9	В течение года	Зам по ИКТ организатор, классные руководители.
11.	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района	5-9	В течение года	Педагог ДНВ организатор, классные руководители.
12.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	5-9	В течение года (один раз в месяц)	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	5-9	В течение года (один раз месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

				ДНВ, классные руководители
14.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	5-9	отдельный план	Педагог ДНВ,
Модуль «Детские общественные объединения и волонтерство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы школьного ученического самоуправления	5-9	По отдельном уплану	Зам.директора по ВР
2.	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	5-9	По отдельном уплану	Организатор
3.	Организация работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	5-9	По отдельном уплану	учитель ОБЖ, учитель ФК.
7	Организация работы волонтеров	9	По отдельном уплану	Учитель биологии
Модуль «Школьные спортивные клубы»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация работы спортивного клуба «Юность». Выборы физорогов. Заседание Совета Клуба.	5-9	В течение года	Учителя физической культуры
2	Внутришкольные соревнования, товарищеские спортивные встречи между классами	5-9	октябрь	Учителя физической культуры
3	Награждение грамотами, дипломами лучших спортсменов, команд – победителей в школьных соревнованиях по разным видам спорта	5-9	В течение года	Учителя физической культуры
4.	Соревнования «А, ну-ка, мальчики!»	5-9	Февраль	Учителя физической культуры
5.	Анкетирование «Моё здоровье»	5-9	март	Учителя физической культуры
6.	Уроки здоровья, профилактические беседы о правильном питании, соблюдении правил личной гигиены, режиме дня, ведении здорового образа жизни	5-9	В течение года	Учителя физической культуры
Модуль «Школьные и социальные медиа»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Своевременное размещение информационных постов о жизнедеятельности класса в Инстаграм, ВК.	5-9	В течение года	Классные руководители

2.	Регулярный мониторинг социальных аккаунтов	5-9	В течение года	Классные руководители
	Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	Подготовка материалов со школьных мероприятий (фото/видео)	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки)	5-9	В течение года	Классные руководители

Модуль «Школьные театры»				
1	Участие в театральных постановках	5-9	В течение года	Учителя ВД

2.3. Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. Среднее общее образование.

Модуль «Урочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	10-11	Август	Учителя-предметники
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники

	ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.			
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Всероссийский открытый урок по ОБЖ.	10-11	В течение учебного года	Учитель ОБЖ
9.	100 лет со дня рождения Р. Гамзатова.	10-11	Сентябрь	Учителя литературы
10.	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	10-11	05.12	Учителя литературы
11.	Международная просветительно-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-11	Апрель	Учителя истории
12.	100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова, советского поэта.	10-11	7.09	Учителя литературы
13.	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого.	10-11	09.09	Учителя литературы
14.	105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского.	10-11	28.09	Учителя обществознания
15.	445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	10-11	01.11	Учителя истории
16.	145 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина, советского художника.	10-11	05.11	Учитель изобразительного искусства
17.	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	10-11	09.11	Учителя литературы
18.	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	10-11	10.11	Учителя физики
19.	Всероссийский день призывника.	10-11	15.11	Учитель ОБЖ
20.	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	10-11	30.11	Учителя литературы
21.	День прав человека.	10-11	10.12	Учителя обществознания
22.	105 лет со дня рождения А.И. Солженицына писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии в области литературы.	10-11	11.12	Учителя литературы
23.	150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, русского поэта, писателя.	10-11	13.12	Учителя литературы
24.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	10-11	22.01	Учителя литературы

25.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	10-11	27.12	Учителя литературы
26.	День памяти А.С. Пушкина.	10-11	10.02	Учителя литературы
27.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	10-11	05.02	Учителя истории
28.	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	10-11	08.02	Учителя химии
29.	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	10-11	23.02	Учитель музыки
30.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	10-11	02.03	Учителя обществознания
31.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	10-11	03.03	Учитель изобразительного искусства
32.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	10-11	09.03	Учителя истории
33.	Международный день памятников и исторических мест	10-11	18.04	Учителя истории
34.	Всемирный день Земли.	10-11	22.04	Учителя биологии
35.	День российского парламентаризма.	10-11	27.04	Учителя обществознания
36.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя.	10-11	01.04	Учителя литературы
37.	День славянской письменности и культуры.	10-11	24.05	Учителя литературы
38.	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева.	10-11	01.05	Учителя литературы
39.	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы.	10-11	09.05	Учитель музыки
40.	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II.	10-11	02.05	Учителя истории
Модуль «Внеурочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
1.	Программа курса ВД ³ «Разговоры о важном».	10-11	1	Классные руководители
2.	Программа курса ВД «Финансовая грамотность».	10-11	1	Педагог ДО
3.	Программа курса ВД «Профориентационный урок. Россия - мои горизонты».	10-11	1	Классные руководители

4.	Программа курса ВД «Россия-моя история».	10	1	Педагог ДО
5.	Программа курса ВД «Мой край в истории отечества».	10	1	Педагог ДО
6.	Программа курса ВД «Осмысленное чтение. Работа с текстом».	11	1	Педагог ДО
7.	ЕДЮО «Юные Кадыровцы»	11	1	Педагог ДО
8.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	10-11	1	Классные руководители
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
1.	Урок знаний.	10-11	01.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	10-11	04-15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	10-11	04.09	Классные руководители
5.	Классный час «Мои права и обязанности».	10-11	11-16.09	Классные руководители
6.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	10-11	04-09.09	Классные руководители
7.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	10-11	02-07.10	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	10-11	09-14.10	Классные руководители
9.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	10-11	16-21.10	Классные руководители
10.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	10-11	13-18.11	Классные руководители
11.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	10-11	20-25.11	Классные руководители
12.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	10-11	20-25.11	Классные руководители
13.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	10-11	27.11 – 01.12	Классные руководители
14.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	10-11	15-20.01	Классные руководители
15.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	10-11	22-27.01	Классные руководители

16.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	10-11	19-23.02	Классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	10-11	04-09.03	Классные руководители
18.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	10-11	08-13.04	Классные руководители
19.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	10-11	22-30.04	Классные руководители
20.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	10-11	29.04 – 18.05	Классные руководители
21.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	10-11	08-13.04	Классные руководители
22.	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	10-11	06-08.05	Классные руководители
23.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
24.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	10-11	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
25.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
26.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
27.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
28.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				
30.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

31.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
32.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
33.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	10-11	Ежемесячно	Классные руководители
35.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
36.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
37.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	10-11	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
38.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
39.	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация десятиклассников».	10-11	Октябрь	Классные руководители
40.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
41.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
43.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

	вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.			
44.	Участие в заседаниях психолого-педагогической службы, Совета профилактики	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
45.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
46.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
47.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
48.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
49.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
50.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	10-11	01.09	Педагоги-организаторы
2.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».	10-11	02.09	Педагоги-организаторы
3.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	10-11	04.09	Педагоги-организаторы
4.	КТД «День Здоровья».	10-11	05.09	Педагоги-организаторы рук. ШСК
5.	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	10-11	08.09	Педагоги-организаторы
6.	Деловая игра «Выборы Президента школы»	10-11	4 неделя сентября	Школьный парламент
7.	День чеченской женщины	10-11	Сентябрь	Педагоги-организаторы

8.	Ритуал посвящения «Я - старшекласник!».	10-11	2 неделя октября	Педагог-организатор
9.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	10-11	28.09 – 02.10	Педагоги-организаторы
10.	Квест-игра, посвященная Международному дню музыки.	10-11	25-29.09	Учитель музыки
11.	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	10-11	02-13.10	Педагоги-организаторы
12.	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	10-11	05.10	Педагог-организатор
13.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	10-11	03-15.10	Зам. директора по ВР Школьный парламент
14.	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	10-11	14-27.10	Педагог-организатор
15.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	10-11	24 – 28.10	Педагог-библиотекарь
16.	Акция «Марафон добрых дел».	10-11	16-21.10	Зам. директора по ВР
17.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	10-11	03-05.11	Педагоги-организаторы Школьный парламент
18.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	10-11	06-17.11	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы
19.	Неделя толерантности.	10-11	13-17.11	Школьный парламент
20.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	10-11	20-26.11	Педагоги-организаторы
21.	Фестиваль «Созвездие талантов».	10-11	28.11	Педагоги-организаторы
22.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации	10-11	28-30.11	Школьный парламент
23.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	10-11	04.12	Педагоги-организаторы
24.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	10-11	01-04.12	Педагог-психолог

25.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	10-11	05.12	Школьный парламент
26.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	10-11	12.12	Советник директора по воспитанию
27.	КТД «Новогодний переполох».	10-11	11-22.12	Школьный парламент
28.	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	10-11	18.12	Советник директора по воспитанию
29.	Конкурс «Дверь в Новый год».	10-11	18-30.12	Педагоги-организаторы
30.	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	10-11	15-19.01	Зам. директора по ВР
31.	Экскурсии в СПО и ВУЗы Чеченской Республики	10-11	15-20.01	Классные руководители
32.	Акция «Блокадный хлеб».	10-11	26.01	Педагоги-организаторы
33.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	10-11	22-27.01	Педагог-библиотекарь
34.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	10-11	01.02	Педагог-организатор
35.	Открытые уроки «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	10-11	05-10.02	Учителя-предметники
36.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	10-11	15.02	Педагог-организатор
37.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	10-11	21.02	Педагоги-организаторы
38.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	10-11	19-24.02	Педагоги-организаторы
39.	Спортивный праздник «К защите Родины готов!».	10-11	21.02	Педагог-организатор рук. ШСК
40.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	10-11	04-9.03	Педагоги-организаторы
41.	Акция «Мы вместе!», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией.	10-11	18.03	Педагоги-организаторы
42.	День Конституции ЧР	10-11	Март	Педагоги-организаторы
43.	Международная акция «Сад памяти».	10-11	Март	Школьный парламент
44.	Неделя профориентации.	10-11	11-16.03	Педагог-психолог

45.	День школьного самоуправления (проф. пробы).	10-11	15.03	Школьный парламент
46.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	10-11	18-23.03	Педагоги-организаторы
47.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	10-11	27.03	Педагог-организатор театральная студия «Юные таланты»
48.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-11	Апрель	Зам. директора по ВР
49.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	10-11	7.04	Рук. ШСК
50.	Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	10-11	08-12.04	Педагоги-организаторы
51.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	10-11	11-12.04	Школьный парламент
52.	Неделя психологии.	10-11	15-19.04	Педагог-психолог
53.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	10-11	15-20.04	Зам. директора по ВР Школьный парламент
54.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	10-11	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
55.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	10-11	19.04	Педагог-организатор
56.	Акция «Окна Победы».	10-11	22-26.04	Школьный парламент
57.	Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звёзды»	10-11	22-26.04	Педагоги-организаторы Школьный парламент
58.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	10-11	30.04	Педагоги-организаторы
59.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	10-11	03-09.05	Классные руководители
60.	Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций.	10-11	19.05	Советник директора по воспитанию
61.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	10-11	20-24.05	Педагог-библиотекарь
62.	Праздник Последнего звонка.	11	25.05	Педагог-организатор

63.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	10-11	27.05 – 01.06	Школьный парламент
64.	Акция «Окна России».	10-11	07-20.06	Педагоги-организаторы
65.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	10-11	22.06	Педагоги-организаторы
66.	Товарищеская игра по волейболу между командой обучающихся, посвященные Дню молодежи.	10-11	30.06	Школьный парламент
67.	Церемония вручения аттестатов о среднем общем образовании.	10-11	24-26.06	Администрация Педагог-организатор
68.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Рук. ШСК
69.	Рейтинг-конкурс «Класс года».	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию
Мероприятия РДМ «Движение первых»⁴				
70.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	10-11	01.09	Советник директора по воспитанию
71.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	10-11	01.10	Советник директора по воспитанию
72.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	10-11	05.10	Советник директора по воспитанию
73.	Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория».	10-11	октябрь	Советник директора по воспитанию
74.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	10-11	15.10	Советник директора по воспитанию
75.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	10-11	04.11	Советник директора по воспитанию
76.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	10-11	27.11	Советник директора по воспитанию
77.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	10-11	03.12	Советник директора по воспитанию
78.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	10-11	05.12	Советник директора по воспитанию
79.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	10-11	09.12	Советник директора по воспитанию
80.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	10-11	12.12	Советник директора по воспитанию

81.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	10-11	25.12	Советник директора по воспитанию
82.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
83.	Всероссийский проект «Волонтеры науки».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
84.	Всероссийский проект «Узнай!».	10-11	Сентябрь – 11.12	Советник директора по воспитанию
85.	Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
86.	Всероссийские открытые тренировки первых.	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
87.	Всероссийский проект «Будь здоров!».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
88.	Всероссийский Мюзикл Движения Первых «Код разума».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
89.	Всероссийский проект «Литературный марафон».	10-11	Сентябрь -ноябрь	Советник директора по воспитанию
90.	Всероссийский проект «Хранители истории».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
91.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
92.	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
93.	Проект «Без срока давности».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
94.	Научно-практическая конференция «Движение первых».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Походы выходного дня	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Экскурсии на предприятия	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсионные поездки	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Организация предметно-пространственной среды				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Размещение государственной символики в классных уголках.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Смотр-конкурс классных уголков.	10-11	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Педагог-организаторы

3.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации и флага Чеченской Республики.	10-11	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
4.	Публикация тематических постов в инстаграм (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	10-11	В течение учебного года	Ответственный
5.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
6.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Школьный парламент
7.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ классные руководители
8.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	10-11	В течение учебного года	Школьный парламент
10.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
11.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор
12.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	10-11	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
13.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
14.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы классных родительских активов.	10-11	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы

2.	Довыборы в Родительский совет школы.	10-11	Сентябрь	Председатель Родительского совета школы
3.	Организация работы Родительского совета школы.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.	Организация работы Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Директор
5.	День открытых дверей для родителей.	10-11	Октябрь, март	Администрация
6.	Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	10-11	12.09	Зам. директора
7.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	10-11	В течение учебного года	Председатель комиссии
8.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	10-11	В течение учебного года	Заместители директора по УР, ВР.
9.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
10.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	10-11	В течение учебного года	Кл. руководители
11.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	10-11	В течение учебного года	Зам. директора
12.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УР, ВР.
13.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	10-11	По плану работы	Классные руководители Зам. директора
14.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
15.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
16.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

	внеурочной деятельности «Разговоры о важном».			
17.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году.	10-11	Апрель-май	Председатель Родительского совета школы
18.	Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Модуль «Самоуправление»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	10-11	Сентябрь	Куратор РДДМ
2.	Деловая игра «Выборы депутатов Школьного парламента» (по классам).	10-11	04-15.09	Зам. директора по ВР
3.	Деловая игра «Выборы Президента школы».	10-11	18.09-06.10	Школьный парламент
4.	Школьная Лига дебатов.	10-11	20-24.11	Актив РДДМ
5.	КТД «День рождения РДДМ».	10-11	18-22.12	Советник по воспитанию
6.	День школьного самоуправления	10-11	15.03	Школьный парламент
7.	Работа классных ученических активов.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Организация деятельности Совета старост.	10-11	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
9.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	10-11	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию
10.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	10-11	1 раз в месяц	Школьный парламент
11.	Участие в работе Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Президент школы
12.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
13.	Участие депутатов Школьного парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию
14.	Участие депутатов Школьного парламента в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	10-11	Апрель-май	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»				

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
33.	<u>Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.</u>	10, 11	Сентябрь	Зам. директора по ВР
34.	<u>Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отд. плану).</u>	10, 11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
35.	<u>Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестировании.</u>	10, 11	Сентябрь – ноябрь	<u>Педагог-психолог</u>
36.	<u>Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отд. плану).</u>	10, 11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
37.	<u>Мероприятия с участием сотрудников ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Гудермесскому району (в рамках плана межведомственного взаимодействия).</u>	10, 11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
38.	<u>Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.</u>	10, 11	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
39.	<u>Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана).</u>	10, 11	В течение учебного года	Классные руководители
40.	<u>Организация деятельности школьной службы медиации.</u>	10, 11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
41.	<u>Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов проекта «Здоровая Россия – общее дело».</u>	10, 11	В течение учебного года	Классные руководители
42.	<u>Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся</u>	10, 11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
43.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	10, 11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

44.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по различным направлениям (агрессивное поведение, зависимость, суицидальное поведение и др.).	10, 11	В течение учебного года	Педагог-психолог
45.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	10, 11	В течение учебного года	Педагог-психолог, соц. педагог
46.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому развитию.	10, 11	В течение учебного года	Педагог-психолог, соц. педагог
47.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	10, 11	В течение учебного года	Классные руководители
48.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	10, 11	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
49.	Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ».	10, 11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
50.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	10, 11	В течение учебного года	Классные руководители
51.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	10, 11	В течение учебного года	Классные руководители
<i>Профилактика терроризма и экстремизма</i>				
52.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	10,11	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
53.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	10,11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН

54.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	10,11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
55.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	10,11	Одинраз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
56.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля – Дню Мира – отмены КТО:			
Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних				
57.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	10,11	В течение года	Зам.дир. по ВР, соц.педагог
58.	Составление банка данных на детей по социальному статусу.	10,11	Сентябрь	Соц.педагог, кл. рук
59.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	10,11	До 1.10.22 г. и по мере необходимости	Зам.дир. по ВР, соц.педагог, кл. рук
60.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей (банк данных).	10,11	Постоянно	Соц. педагог
61.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	10,11	Октябрь	Классные руководители 10-11 классов
62.	Проведение спортивных олимпиад, спартакиад, конкурсов.	10,11	В течениегода	Учитель физ. культуры
63.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	10,11	Весьпериод	Соц.педагог
64.	Проведение лекций и бесед по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения с привлечением представителей духовенства и педагогов по ДНВ	10,11	Постоянно	Педагогпо ДНВ
65.	Тренинг:Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 10 классы.)	10	В течениегода	Педагог-психолог
66.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ЕГЭ	11	март-апрель	Педагог-психолог

67.	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	10,11	Апрель	Педагог – психолог
68.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	10,11	В течение года	Педагог-психолог социальный педагог

Модуль «Социальное партнёрство»					
<i>№</i>	<i>Соц. партнер</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы/группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

8.	Гудермесская городская централизованная библиотечная система	Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр.	10,11	По плану совместных мероприятий	Классные руководители.
9.	МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района, МБУК «Центр культурного развития г.Гудермеса», «Мелчхинский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района.	Организация проведения на базе Школы занятий объединений дополнительного образования Организация муниципальных конкурсов, фестивалей.	10,11	В течение уч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители
10.	ГИБДД МВД России по Гудермесскому району	Участие в акциях, проводимых ЮИД. Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.	10,11	В течение уч. года	Зам. директора по ВР, классные руководители

11.	Театры им. Х.Нурадилова, Н.Лермонтова	посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда», «Пушкинская карта»	10,11	По графику	Классные руководители, воспитатели
5.	ОПДН по Гудермесскому району	Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	10,11	По плану совместных мероприятий	Зам.директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.

Модуль «Профориентация»

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
2.	Профориентационные уроки.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
6.	Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города либо на базе платформы «Билет в будущее».	10-11	В течение учебного года	Социальный педагог
7.	Экскурсии в учреждения СПО и ВО Чеченской Республики	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог педагог-организатор
9.	Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера».	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
10.	Организация сопровождения профильного класса (психолого-педагогический)	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по УР

Модуль «Духовно-нравственное воспитание и развитие подрастающего поколения»				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования.	10,11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	10,11	Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы; -праздничный концерт.	10,11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	10,11	1-10 октября	Педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы. -праздничный концерт	10,11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашидов; -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов	10,11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	10,11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор,

				классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины	10,11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	10,11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
10.	Проведение цикла публикаций в интернет — издании и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	10,11	В течение года	Зам по ИКТ организатор, классные руководители.
11.	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района	10,11	В течение года	Педагог ДНВ организатор, классные руководители.
12.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	10,11	В течение года (один раз в месяц)	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	10,11	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог, педагог-психолог, родительский комитет, классные руководители.

14.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	10,11	отдельный план	Педагог ДНВ,
Модуль «Детские общественные объединения и волонтерство»				
1.	Организация работы школьного ученического самоуправления	10,11	Поотдельн омуплану	Зам.директора по ВР,
2.	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	10,11	Поотдельн омуплану	Организатор
3.	Организация работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	10,11	Поотдельн омуплану	учитель ОБЖ, учитель ФК.
5.	Организация работы общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	10,11	Поотдельн омуплану	Зам.директора по ВР, организатор
7	Организация волонтеров	10	Поотдельн омуплану	Учитель биологии,
Модуль «Школьные спортивные клубы»				
1	Организация работы спортивного клуба «Юность». Выборы физорогов. Заседание Совета Клуба.	10,11	В течение года	Учителя физической культуры
2	Внутришкольные соревнования, товарищеские спортивные встречи между классами	10,11	октябрь	Учителя физической культуры
3	Награждение грамотами, дипломами лучших спортсменов, команд – победителей в школьных соревнованиях по разным видам спорта	10,11	В течение года	Учителя физической культуры
4	Соревнования «А, ну-ка, мальчики!»	10,11	Февраль	Учителя физической культуры
5	Анкетирование «Моё здоровье»	10,11	март	Учителя физической культуры
6	Уроки здоровья, профилактические беседы о правильном питании, соблюдении правил личной гигиены, режиме дня, ведении здорового образа жизни	10,11	В течение года	Учителя физической культуры
Модуль «Школьные и социальные медиа»				
1	Своевременное размещение информационных постов о жизнедеятельности класса в Инстаграм, ВК.	10,11	В течение года	учителя начальных классов
2	Регулярный мониторинг социальных аккаунтов	10,11	В течение года	учителя начальных классов
3	Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	10,11	В течение года	Заместитель директора по ВР,

				учителя начальных классов
4	Подготовка материалов со школьных мероприятий (фото/видео)	10,11	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
5	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	10,11	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
6	Выпуск агитационного тематического материала (буклеты, листовки, памятки, письма, открытки)	10,11	В течение года	классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Замхаджиева П.Э., заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году	Октябрь	Директор Замхаджиева П.Э., заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году	Декабрь	Директор Замхаджиева П.Э., заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.

1.4.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2023-2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май–июнь	<p>Директор Замхаджиева П.Э.,</p> <p>заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.</p>
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	<p>Директор Замхаджиева П.Э.,</p> <p>заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.</p>
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	<p>Директор Замхаджиева П.Э.,</p> <p>заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.</p>
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
2.3.	<p>Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> обсуждение результатов ГИА-2023; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	<p>Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.,</p> <p>руководители ШМО</p>
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.2.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
3.3.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А., классные

			руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.4.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»). 	Октябрь– май	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.; педагог-психолог
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • получение результатов и порядок апелляции; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.; классные руководители; педагог-психолог
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • получение результатов и порядок апелляции • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.; классные руководители; педагог-психолог
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
4.5.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-	В течение года	Учителя-предметники

	х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА		
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организаторов ППЭ 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
5.4.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
5.6.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Ноябрь–май	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
5.7.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.

5.10.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль– март	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 11 классы	Сентябрь	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
6.2.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль– март	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.
7. Проведение ГИА			
7.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР Макаева Л.Ш-А.

3.2. Внутришкольный контроль

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля, сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдирект	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по

	процесса и соблюдение техники безопасности		ора по УВР	итогах проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдирект ора по УВР, замдирект ора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдирект ора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдирект ора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым	Тематический	Замдирект ора по УВР, заведующий библиотекой	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО

	и с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО	ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО		ой, директор	
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематически	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Распределение выпускников в 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематически	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальны	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Соответствие структуры рабочих программ	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.	Тематически	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ

	воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования			воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности и требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по

		<p>организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–9-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			итогах проверки рабочих программ внеурочной деятельности
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------------------------------------------

СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематически 1-я неделя	Замдирект ора по УВР Орцуева Ж.Х.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам
-----------------------	-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					контроля ведения личных дел учеников
	Оформление электронных журналов	<p>Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном.</p> <p>Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов</p>	Тематический 2-я неделя	<p>Замдиректора по УВР Зеиева М.К., Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.</p>	<p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.</p> <p>Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; 	Тематический 2-я неделя	<p>Технический специалист, замдиректора по УВР Абдулкаримов М-Э.Ю.</p>	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

		информации о внедрении ФОП; информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания			
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики и в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический 4-я неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики и во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический 4-я неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный 1-я неделя	Замдиректора по ВР Зеиева М.К.	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический 2-я неделя	Замдиректора по ВР Зеиева М.К. педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический 1-я неделя	Замдиректора по ВР Зеиева М.К.	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А. руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Проведение индивидуальных консультаций	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по	Тематический В течение месяца	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А.	Консультации организованы и проведены

	ий для педагогов	методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ		руководители ШМО	
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный В течение месяца	Замдиректора по ВР Зеиева М.К., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический 1-я неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А. руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности),	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов,	Тематический 4-я неделя	Замдиректора по УВР Зеиева М.К., Макаева	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам

	дополнительного образования), электронных журналов	вносят ли в журнал текущие отметки		Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.	проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим	Тематический 1-я неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический 3-я неделя	Классные руководители, педагог-психолог Тухигова Ж., замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам

					контроля адаптации учеников 10-го класса
Аттестация обучающихся	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический 1-неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А.	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный 2-я неделя	Замдиректора по ВР Зеиева М.К.	Рекомендации классным руководителям по вопросу посещаемости
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных	Тематический 1-я неделя	Замдиректора по ВР Зеиева М.К.	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

	<p>рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p>	<p>руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>			
	<p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по результатам четверти</p>	<p>Проконтролировать работу классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1-й четверти</p>	<p>Тематический 1-я неделя</p>	<p>Замдиректора по ВР Зеиева М.К., советник директора по воспитанию Дикаева Х.А.</p>	<p>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО</p>
	<p>Использование педагогами возможности информационно-образовательной среды</p>	<p>Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам</p>	<p>Тематический В течение месяца</p>	<p>Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Абдулкаримов М-Э.Ю.</p>	<p>Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям</p>

					обновленных ФГОС
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематически й В течение месяца	Замдирект ора по УВР Макаева Л.Ш-А., руководит ели ШМО	Проверка взаимопосещени й педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Методическа я работа	Предметна я неделя: русский язык и литература	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	3-я неделя	Руководит ель ШМО учителей гуманитар ного цикла Гехаева М.Т-А.	Итоги предметной недели отражены в справке
НОЯБРЬ					
Школьная документаци я	Проверка деятельност и вновь прибывших педагогов, молодых специалист ов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематически й (персональн ый) 1-я неделя	Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля
	Итоги школьного этапа Всероссийс кой олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематически й В течение месяца	Замдирект ора по УВР Макаева Л.Ш-А., руководит ели ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организац ия пробного итогового	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).	Комплексны й 2-я неделя	Замдирект ора по УВР Макаева	Проверка подготовки учеников 11-х классов к

	сочинения (изложения)	Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников		Л.Ш-А., руководитель ШМО	итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический В течение месяца	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный 3-я неделя	Замдиректора по ВР Зеиева М.К.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Предметная неделя: история, обществознание, география	Организовать предметную неделю в школе. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки.	3-я неделя	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Гехаева М.Т-А.	Итоги предметной недели отражены в справке
ДЕКАБРЬ					

Школьная документация	<p>Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов</p>	<p>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации</p>	<p>Тематический 3- неделя</p>	<p>Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.</p>	<p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	<p>Проверка рабочих и контрольных тетрадей учеников</p>	<p>Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию</p>	<p>Тематический 2-я неделя</p>	<p>Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.</p>	<p>Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей</p>
	<p>Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за</p>	<p>Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие</p>	<p>Тематический в течение месяца</p>	<p>Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.</p>	<p>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов</p>

	первое полугодие				
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный 3-я неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический 4-я неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный 3-я неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А.	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематически В течение месяца	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематически 2-я неделя	Замдиректора по ВР Зеиева М.К.	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа
Методическая работа	Метапредметная неделя в начальной школе.	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	2-я неделя	Заместитель директора по УВР Орцуева Ж.Х.	Итоги предметной недели отражены в справке
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематически 2-я неделя	Педагог-психолог Тухигова Ж.	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационно справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения

Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический 3-я неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А.	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Воспитательная работа	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический 3-я неделя	Замдиректора по ВР Зеиева М.К., руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический 2-я неделя	Председатель МСШ, замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А.	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Предметная неделя: ИЗО, музыка, технология	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	3-я неделя	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Гехаева М.Т-А.	Итоги предметной недели отражены в справке
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение	Комплексный В течение месяца	Замдиректора по ВР Зеиева М.К.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских

	родителями учеников	родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.
--	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ФЕВРАЛЬ

Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический 2-я неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный) В течение месяца	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности и обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный) В течение месяца	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А.	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики

					функционально й грамотности
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А.	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Предметная неделя: математика, информатика	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	1-я неделя	Руководитель ШМО ест.-мат.цикла Наныгаева Д.Г.	Итоги предметной недели отражены в справке
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный В течение месяца	Замдиректора по ВР Зеиева М.К.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского

					комитета классного коллектива.
МАРТ					
Школьная документация	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематически й 3-я неделя	Замдирект ора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none">• в справ ке по итогах проверки электронного классного журнала
Образовательные результаты школьников					
	Организация и проведение ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематически й Март-май	Замдирект ора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематически й	Замдирект ора по УВР Макаева Л.Ш-А., руководит ели ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематически й	Замдирект ора по ВР Зеева М.К., председат ель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Предметная неделя:	Организовать и провести мероприятия в	1-я неделя	Руководит ель ШМО ест.-	Итоги предметной недели

	английский язык	рамках предметной недели		мат.цикла Наныгаева Д.Г.	отражены в справке
	Предметная неделя: биология, физика, химия,	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	3-я неделя	Руководитель ШМО ест.-мат.цикла Наныгаева Д.Г.	Итоги предметной недели отражены в справке
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический 3-я неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Образовательные результаты школьников	Организация и проведение ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический по графику оценочных процедур	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Воспитательная работа	Результативность участия учеников в	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР Зеиева М.К.	Проверка результативности и участия учеников в творческих

	творческих конкурсах				конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Комплексный	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А. председатель МСШ	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
	Предметная неделя: родной язык и родная литература	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	23-я неделя	Учителя родного языка и литературы	Итоги предметной недели отражены в справке
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематически	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей

МАЙ

<p>Школьная документация</p>	<p>Оформление электронных журналов</p>	<p>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации</p>	<p>Тематический 4-я неделя</p>	<p>Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.</p>	<p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
<p>Организация образовательной деятельности</p>	<p>Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии</p>	<p>Комплексный 3-я неделя</p>	<p>Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А.</p>	<p>Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому</p>

	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности и педагогического коллектива по организации и выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический 2-я неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А.	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический 4-я неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический 4-я неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., Орцуева Ж.Х.	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год

Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический 4-я неделя	Замдиректора по ВР Зеиева М.К., советник директора по воспитанию Дикаева Х.А., руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный 4-я неделя	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А.	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный 3-я неделя	Замдиректора по ВР Зеиева М.К., педагог-психолог Тухигова Ж., социальный педагог Тарамова Ж.Н.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета

					классного коллектива.
ИЮНЬ					
Школьная документация	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированным и учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный 1-4 неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А., ВР Зеиева М.К., председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный 1-4 неделя	Директор, замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А, замдиректора по ВР Зеиева М.К., завхоз Абдулаев Ш.С., руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический 1-4 неделя	Замдиректора по УВР Макаева Л.Ш-А, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР

	<p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП</p>	<p>Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
	<p>Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года</p>	<p>Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности</p>
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности</p>	<p>Замдиректора по УВР, технический специалист</p>
	<p>Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023/24 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной</p>	<p>Разработан план аттестации учителей на 2023/24 учебный год</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

	категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»		
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООС и СОС	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР

	слабоуспевающими обучающимися		
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год.	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов

Качество реализации образовательной деятельности	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p>	<p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>
	<p>Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения</p>	<p>Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»</p>	<p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
	<p>Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе</p>	<p>Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 №24. Информация на сайте обновляется регулярно</p>	<p>Замдиректора по УВР, технический специалист</p>

	на ФОП и об условиях питания учеников		
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о	Замдиректора по УВР

		государственном флаге, гимне или гербе России	
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября-ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты по итогам первой четверти. Ознакомить педагогов, качество преподавания	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители

	которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти,	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР

	проходили согласно плану работы социального педагога		
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист

	и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ		
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
ФЕВРАЛЬ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2025 годы,	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по

	скорректировать ее работу		ВР, председатель МСШ
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март-май реализованы в	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
ИЮНЬ			

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать эффективность функционирования ВСОК О за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; 	Директор школы Замхаджиева П.Э., заместитель директора по УВР Макаева Л.Ш-А., заместитель директора по ВР Зеиева М.К.

	<ul style="list-style-type: none"> • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. <p>3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>4. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</p> <p>5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023-2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>7. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p>	<p>Заместитель директора по УВР Макаева Л.Ш-А.</p> <p>Заместитель директора ИКТ Абдулкаримов М-Э.Ю.</p> <p>Заместитель директора по ВР Зеиева М.К.</p> <p>Руководитель ШМО учителей гуманитарного Мидаева К.Т.</p>
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических</p>	<p>Заместитель директора по УВР Макаева Л.Ш-А.</p>

	<p>работников.</p> <p>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>	
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>		
Март	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p>	<p>Директор школы Замхаджиева П.Э., заместитель директора по УВР Макаева Л.Ш-А., заместитель директора по ВР Зеиева М.К.</p>
<p>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</p>		
Май	<p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</p>	<p>Заместитель директора по УВР Макаева Л.Ш-А.</p>
<p>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p>		
Май	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	<p>Заместитель директора по УВР Макаева Л.Ш-А.</p>
<p>Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</p>		
Июнь	<p>1. Реализация ООП в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	<p>Директор школы Замхаджиева П.Э., заместитель директора по УВР Макаева Л.Ш-А., заместитель директора по ВР Зеиева М.К.</p>

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

План-график
проведения аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Предмет	Категория	Стаж работы	Дата последней аттестации	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1	Абдулаев Ахмед Шоипович	18.02.1997	географии	Переподготовка 2023	2				+		
2	Абдулаев Магомед Шаипович	07.03.2000	информатики	Переподготовка 2023	1				+		
3	Абдулаева Аминат Саламиевна	06.11.1987	математики		3		+				
4	Абдулазисова Баната Шамсюдиевна	12.07.1971	нач.кл.		13	17.11.2022					+
5	Абдулкаримов Магомед-Эми Юнусович	17.05.1984	Зам.ИКТ		16		+				
6	Алиев Исраил Билалович	18.10.1992	физики	Переподготовка 2023	3				+		
7	Асхабова Линда Вахаевна	24.10.1997	русского языка		0				+		
8	Асхабова Хеди Сайд-Хусайновна	28.09.1998	нач.кл.	Переподготовка 2023	2				+		
9	Ахмадова Медент Магомедовна	02.01.1959	нач.кл.	Первая 2023	46	17.11.2022					+
10	Вискеева Аминат Абдулматлыленовна	31.12.1983	нач.кл.	высшая (2019)	14						
11	Гадаева Мата Рамзановна	24.07.2000	чеченского языка	Переподготовка 2023	1				+		
12	Гелаева Зайнап Евсолтаевна	03.11.1963	биологии	высшая (2023)	39	17.11.2022					+
13	Гехаева Мата Турпал-Алиевна	03.04.1997	нач.кл.		3		+				
14	Делаева Хава Денилбековна	08.02.1997	английского языка		2		+				

38	Халадов Анзор Нажаевич	17.02 .1978	Педагог ДНВ -1 ст.		12	28.02.20 19		+				
39	Хириханова Хадижат Беслановна	03.09 .2002	нач.кл.		2			+				
40	Хириханова Айшат Масудовна	07.10 .2001	русского языка		2			+				
41	Цакаева Линда Зубайровна	15.12 .2002	чеченског о языка	Перепо дготовк а 2023	0					+		
42	Шовхалова Джансу Аслановна	09.09 .2000	химии		1					+		
43	Эдилова Айна Рамазановна	22.08 .1970	нач.кл.		36	06.11.20 18		+				
44	Юнусов Джамбулат Сайпудиевич	03.06 .1994	физическ ой культуры		8	17.11.20 22						+
45	Юсупова Эсила Абдул-Халимовна	09.05 .1964	общество знания	высшая (2022)	18							

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

План-график

Прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников

На 2023-2024 учебный год

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Предмет	Категория	Стаж работы	Дата прохождения	Дата повторного прохождения	Личный электронный адрес
1	Абдулаев Ахмед Шоипович	18.02.1997	географии	Переподготовка 2023	2		2023	abdulaevm@mai.ru
2	Абдулаев Магомед Шаипович	07.03.2000	информатики	Переподготовка 2023	1		2023	abdulaevm@mai.ru
3	Абдулаева Аминат Саламиевна	06.11.1987	математики		3		2023	abdulaevami@mai.ru
4	Абдулазисова Баната Шамсудиевна	12.07.1971	нач.кл.		13	2022	2025	banata1971@icloud.com
5	Абдулкаримов Магомед-Эми Юнусович	17.05.1984	Зам.ИКТ		16	2022	2025	slaider.84@list.ru
6	Алиев Исраил Билалович	18.10.1992	физики	Переподготовка 2023	3		2023	aliev001@mail.ru
7	Асхабова Линда Вахаевна	24.10.1997.	русского языка		0		2026	asxabovali@mail.ru
8	Асхабова Хеди Сайд-Хусайновна	28.09.1998	нач.кл.	Переподготовка 2023	2	2022	2025	ashabova98@cloud.com
9	Ахмадова Медент Магомедовна	02.01.1959	нач.кл.	Первая 2023	46	2022	2025	axmadova59.59@mail.ru

10	Вискеева Аминат Абдулматыленовна	31.12.1983	нач.кл .	высшая (2019)	14	2022	2025	viskeeva95@mail.ru
11	Гадаева Мата Рамзановна	24.07.2000	чеченс кого языка	Переподг отовка 2023	1		2023	Gadaeva.m00@mail.ru
12	Гелаева Зайнап Евсолтаевна	03.11.1963	биоло гии	высшая (2023)	39	2022	2025	gelaeva.zaynap@gmail.com
13	Гехаева Мата Турпал-Алиевна	03.04.1997	нач.кл .		3	2022	2025	Gekhaevam97@mail.ru
14	Делаева Хава Денилбековна	08.02.1997	англи йского языка		2	2023	2026	delhava@mail.ru
15	Закриевая Эсет Хожахмедовна	19.05.2002	русско го языка	Переподг отовка 2023	2	2022	2025	aysetzakrieva@internet.ru
16	Зеиева Малкан Китаевна	07.09.1964	Зам.В Р		41	2023	2026	zeieva@inbox.ru
17	Ибрагимов Аюб Усманович	20.11.1994	матем атики		1		2023	ibragimovibragim848@gmail.com
18	Исаева Марям Мовдиевна	16.12.1976	нач.кл .		23	2022	2025	ibragimpashaev95@gmail.com
19	Исмаилова Асмаи Хамзатовна	01.03.1977	чеченс кого языка	высшая	12	2023	2026	7838838@gmail.com
20	Исраилова Йисита Алаудиновна	07.08.1966	русско го языка и литера туры		33	2022	2025	madaev09583@gmail.com
21	Мадаева Петимат Джамалайловна	20.04.1961	чеченс кого языка	высшая	33	2023	2026	madaev09583@gmail.com
22	Макаева Лайла Шайх-Ахмедовна	14.01.1959	Зам. по УВР		28	2023	2026	leilamakaeva@mail.com
23	Махмаева Петимат Аликовна	24.07.2000	матем атики		1	2023	2026	tanzila.maxmaeva.18@bk.ru
24	Межидова Зарема Магомедовна	2801877	нач.кл .	высшая	25	2022	2025	mezhidova.1976@mail.ru
25	Минкаилова Тамила Сайд- Магомедовна	08.01.2003	нач.кл .		2	2023	2026	tamila9755@icloud.com
26	Музаев Мохьмад Махмаевич	09.12.1995	технол огии	Переподг отовка 2023	3		2023	muzaev4172@mail.ru
27	Мусаева Лимда Хизировна	05.04.2000	нач.кл .		1		2023	limda.musaeva@mail.ru
28	Мусаева Эсет Яхьяевна	13.12.1973	нач.кл .	высшая (2018)	32	2022	2025	aset123472@mail.ru
29	Найбова Жансари Туркоевна	30.03.1974	нач.кл .		30	2022	2025	ibragimovibragim848@gmail.com
30	Наньгаева Дагмара Гайрбековна	15.10.1982	матем атики	высшая (2022)	23	2023	2026	nanygayeva@bk.ru

31	Орцуева Жанета Хириевна	13.10.1970	Зам.ди р.по УВР		34	2022	2025	Ortsueva1970@mail.ru
32	Тарамова Жанета Нажмудиевна		Соц. педаго г – 1ст.		2		2023	zhanetatutaeva@gmail.com
33	Тасуханова Зарема Султановна	10.04.1971	нач.кл .		33	2022	2025	tzarema.1971@mail.ru
34	Тутаева Жанета Тажудиевна	28.09.1998	истор ии		2	2023	2026	zhanetatutaeva@gmail.com
35	Тухигова Жоврет Салавдиевна		Педаг ог- психо лог	Переподг отовка 2023	0		2023	
36	Хаджимуратова Лиана Акрамановна		русско го языка		1		2023	hirihanova.hadijat@mail.ru
37	Хадизова Ганзила Исраиловна	13.03.2002	англи йского языка		0		2023	tanzila.khadizova@mail.ru
38	Халадов Анзор Нажаевич	17.02.1978	Педаг ог ДНВ - 1 ст.		12	2023	2026	khaladov1978@gmail.com
39	Хириханова Хадижат Беслановна	03.09.2002	нач.кл .		2	2023	2026	hirihanova.hadijat@mail.ru
40	Хириханова Айшат Масудовна	07.10.2001	русско го языка		2		2023	aisha963586650@gmail.com
41	Цакаева Линда Зубайровна	15.12.2002	чеченс кого языка	Переподг отовка 2023	0		2023	cakaevalinda@mail.ru
42	Шовхалова Джансу Аслановна	09.09.2000	химии		1	2023	2026	jansushovkhalova90@Gmail.com
43	Эдилова Айна Рамазановна	22.08.1970	нач.кл .		36	2022	2025	edilova22087@mail.ru
44	Юнусов Джамбулат Сайпудиевич	03.06.1994	физич еской культу ры		8	2023	2026	djambulatusunov@mail.ru
45	Юсупова Эсила Абдул-Халимовна	09.05.1964	общес твозна ния	высшая (2022)	18	2023	2026	esilayusupova64@gmail.com

3.5. Нормотворчество

3.5.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель— май	Директор
------------------------------------------------------------	----------------	----------

3.5.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

3.6. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
Сетевые практики		
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

3.7. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР

Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Ответственный за стенды школы

3.8. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, медработник
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь—октябрь	Медработник
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Директор
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; провести классные часы; разослать объявление в родительские чаты 	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами
-------------------------------------------------	---------------	----------------------------------------------------------------

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра

Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; 	В течение года	Медсестра

<ul style="list-style-type: none"> • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз

4.2.2. Физкультурно- оздоровительная работа.

Цели:

- Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.
- Приобщение обучающихся к здоровому образу жизни. Воспитание потребности и умения обучающихся самостоятельно заниматься физкультурой, использовать различные спортивные игры в организации своего отдыха.
- Воспитание обучающихся в народных традициях.

Задачи:

- формировать устойчивую мотивацию к занятиям физической культуры и спортом;
- повысить количество занятых детей организованным досугом и обеспечить занятость детей, состоящих на профилактическом учете;
- выявить наиболее талантливых и перспективных детей для подготовки спортивного резерва в образовательном учреждении;
- привлечь родителей (законных представителей) к участию в спортивно-массовых мероприятиях школы.

Предполагаемый результат:

- разнообразие урочной и внеурочной деятельности;
- рост показателей спортивных достижений обучающихся на уровне школы, района;
- рост общефизической подготовки обучающихся;
- организованный спортивный досуг в каникулярное время;
- вовлечение родителей в физкультурно–массовые мероприятия школы.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственные за выполнение
1.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: <ul style="list-style-type: none"> • Провести беседы в классах о режиме дня обучающегося, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток. 	сентябрь	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • Проводить подвижные игры и занятия физическими упражнениями на больших переменах. • Проводить физкультминутки на общеобразовательных уроках. 	Ежедневно Ежедневно	Классные руководители Классные руководители, Учителя
2	<p>Спортивная работа в классах и секциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В классах назначить физоргов ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях. • Составить расписание занятий секций. • Организация секций. • Подготовка команд классов по видам спорта, включенным во внутришкольную спартакиаду. • Организация «часов здоровья». • Классные часы «здоровый образ жизни». «Утренняя гимнастика школьника», «Гигиена школьника», «Отказ от вредных привычек», «Мой любимый спорт» и т.д. • Проветривание классных помещений 	До 30 сентября До 5 сентября Согласно расписанию занятий В течение года В течение года ежедневно	Классные руководители Учитель физкультуры Классные руководители Классные руководители, Учителя
3.	<p>Внеурочная работа в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осенний и весенний «Веселые старты» • Олимпиада по физкультуре • День здоровья • Соревнования внутри классов. • Подготовка к сдаче нормативов ГТО • Турнир по шашкам и шахматам 	В течение года	Учитель физкультуры, классные руководители
4.	<p>Участие в районных, зональных, областных соревнованиях</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соревнования по шахматам и шашкам • Спартакиада школьников • Олимпиады по физкультуре 	В течение года	Учитель физкультуры
5.	<p>Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультации, беседы для родителей 	В течение года	Классный руководитель Учителя физкультуры
6.	<p>Хозяйственные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текущий косметический ремонт спортзала. • Слежение за правильным хранением спортивного инвентаря. • Текущий ремонт спортивного инвентаря. 	Июнь, июль В течение года	Зав. хозяйством Учителя физкультуры

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, спортивного зала, столовой к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024-2025 учебный год	Июнь—август	Работники школы