

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3»)

МУ «Курчалойн муниципальни кӧштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени
«№3 ЙОЛУ ЦОЦИ-ЮРТАРА ЮККЪБЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «№3 йолу Цоци-Юртарa ЮШ»)

ПРОТОКОЛ

17.02.23г

№ 5

с. Цоци-Юрт

**заседания методического
объединения естественно-научного цикла**

Председательствующий – Наныгаева Д.Г., рук. МО естественнонаучного цикла
Секретарь – Токаева А.С.

Присутствовали:

Махмаева П.А.-учитель математики;
Эдилханова Т.Т.-учитель математики;
Межиев З.И.-учитель информатики;
Садаева Х.Ш.-учитель математики;
Гелаева З.Е.-учитель биологии;
Шовхалова Д.А.-учитель химии.

Повестка дня:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованиями ФООП.
2. Организационно-методическое обеспечение ФООП.

1. Слушали:

Наныгаеву Д.Г., рук. МО естественно-научного цикла, она более подробно познакомила с нормативными документами по переходу на ФООП: план-график "Дорожная карта" введения в действие ФООП НОО и ООУ, ФООП СОУ .

Дагмара Гайрбековна выступила по вопросу организации работы методического объединения. Обсудили план, внесли дополнения, был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей-предметников 5-11 классов по вопросам реализации ФООП. Руководитель МО выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период реализации ФООП, а также обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование

информационных ресурсов школы (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведения родительского собрания.

Решили:

1. Утвердить план методического объединения, обеспечивающий разработку ООП на основе федеральных образовательных программ на 2023 год.
2. Классным руководителям 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель заседания:



Наныгаева Д.Г.

Секретарь заседания:



Токаева А.С.