



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**  
**(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3»)**

МУ «Курчалойн къюштан дешаран урхалла»  
**Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат**  
**«№3 ЙОЛУ ЦОЦИ-ЮРТАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»**  
**(МБИЙУХЬ «№3 йолу Цоци-Юртара ЙУИ)**

## ПРИКАЗ

15.08.2025г.

№ 155-од

с. Цоци-Юрт

### **Об организации горячего питания и питьевого режима**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 11.07.2022 №3 к трудовому договору от 01.10.2018 №142, распоряжением правительства Чеченской республики от 22.06.2021г №212-р «О региональном стандарте оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Чеченской республики» приказываю:

1. Организовать бесплатное питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим школьников по школе Орцуеву Ж.Х. и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем контроля бракеражной комиссии в следующем составе:

Председатель: Орцуева Ж.Х.

Члены комиссии:

Абдулаев Ш.С. - завхоз;

Гехаева М. Т-А. - заместитель директора по УВР;

Абдулаева М.С. - повар.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-4-х классов согласно единому циклическому меню (приложение №1).

5. Организовать питьевой режим согласно графика (приложение №2)

6. Повара Абдулаеву М.С., назначить ответственной за:

• своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

• соблюдение ежедневного меню;

6.1. Организовать горячее питание детей-сирот, инвалидов и детей из малообеспеченных семей.

6.2. Утвердить:

- график дежурств по столовой учителей;
- состав общественного контроля по питанию;
- еженедельное меню;
- график питьевого режима.

6.3. Назначить Зеиеву М.К. заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания.

7. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 4 класс:

- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

Жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

7.1. Дежурным администраторам:

- осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой;

7.2. Зеиевой М.К., заместителю директора по воспитательной работе:

- Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.

8. Абдулаеву Ш.С., завхозу школы, контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке

- исправность технологического оборудования;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Абдулаев Шаип Саламиевич

Зеиева Малкан Китаевна

Гехаева Мата Турпал-Алиевна

Абдулаева Медент Саламиевна

Абдулкеримова Рита Усмановна  
Гарсиева Милана Рамзановна  
Атаева Элина Сайд-Магомедовна  
Орцуева Милана Билаловна  
Эскирханова Раиса Молдыевна

Директор

Замхаджиева П.Э.