



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«№3 ЙОЛУ ЦОЦИ-ЮБЪРТАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «№3 йолу Цоци-Юьртара ЙУИ»)

ПРИКАЗ

15.08.2025г.

№ 155-од

с. Цоци-Юрт

Об организации горячего питания и питьевого режима

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 11.07.2022 №3 к трудовому договору от 01.10.2018 №142, распоряжением правительства Чеченской республики от 22.06.2021г №212-р «О региональном стандарте оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Чеченской республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать бесплатное питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режим школьников по школе Орцуеву Ж.Х. и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем контроля бракеражной комиссии в следующем составе:

Председатель: Орцуева Ж.Х.

Члены комиссии:

Абдулаев Ш.С. - завхоз;

Гехаева М. Т-А. - заместитель директора по УВР;

Абдулаева М.С. - повар.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-4-х классов согласно единому цикличному меню (приложение №1).

5. Организовать питьевой режим согласно графика (приложение №2)

6. Повара Абдулаеву М.С., назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение ежедневного меню;

6.1. Организовать горячее питание детей-сирот, инвалидов и детей из малообеспеченных семей.

6.2. Утвердить:

- график дежурств по столовой учителей;
- состав общественного контроля по питанию;
- еженедельное меню;
- график питьевого режима.

6.3. Назначить Зеиеву М.К. заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания.

7. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 4 класс:

- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

Жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

7.1. Дежурным администраторам:

- осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой;

7.2. Зеиевой М.К., заместителю директора по воспитательной работе:

- Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.

8. Абдулаеву Ш.С., завхозу школы, контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке
- исправность технологического оборудования;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Абдулаев Шаип Саламиевич

Зеиева Малкан Китаевна

Гехаева Мата Турпал-Алиевна

Абдулаева Медент Саламиевна

Абдулкеримова Рита Усмановна
Гарсиева Милана Рамзановна
Атаева Элина Сайд-Магомедовна
Орцуева Милана Билаловна
Эскирханова Раиса Молдыевна

Директор

Замхаджиева П.Э.