

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»  
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени  
«№3 ЙОЛУ ЦОЦИ-ЮРТГАРА ЮККЪБЕРА ШКОЛА»  
(МБЮУ «№3 йолу Цоци-Юртгара ЮШ»)

П Р И К А З

09.01.2023г.

№ 10

с. Цоци-Юрт

**О создании рабочей группы по внесению  
изменений в ООП среднего общего образования**

На основании приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года № 1708-п «О переходе на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 06.12.2022г. №183-од, приказа МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» от 09.01.2023 №9, в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по внесению изменений в ООП СОО в следующем составе:

- Макаева Л.Ш.-А., заместитель директора по УР;
- Межидова З.М., заместитель директора по УВР;
- Зеиева М.К., заместитель директора по ВР;
- Мидаева К.Т., руководитель ШМО учителей гуманитарных предметов;
- Наныгаева Д.Г., руководитель ШМО учителей физико-математических и естественно-научных предметов;
- Ташухаджиева Х.Ш., педагог-психолог;
- Тарамова Ж.Н., социальный педагог;
- педагоги-предметники уровня СОО;
- педагоги внеурочной деятельности уровня СОО.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приложение №1).

3. Рабочей группе:

3.1. Обеспечить введение в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с 01.09.2023 г.;

3.2. Мониторить разъяснения государственных органов о введении обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и учитывать их в работе.

3.3. Разработать основную общеобразовательную программу среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО до 01.09.2023г.

4. Заместителю директора по ИКТ Абдулкаримову М-Э.Ю. разместить данный приказ на официальном сайте школы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Замхаджиева П.Э.

С приказом ознакомлены:

Макаева Л.Ш-А.

Абдулкаримов М-Э.Ю.

Межидова З.М.

Зеиева М.К.

Мидаева К.Т.

Ташухаджиева Х.Ш.

Наныгаева Д.Г.

Тарамова Ж.Н.

## **Положение о рабочей группе по введению обновленного ФГОС СОО**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» (далее - школа) обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»,

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

### **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленного ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленного ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Организационная:

- разработка проекта основной образовательной программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО;

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленным ФГОС СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленного ФГОС СОО;
- разработка предложений, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям обновленного ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленного ФГОС СОО.

### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10 классов, в рамках введения обновленного ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основной образовательной программы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленного ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленного ФГОС СОО.

## **4. Права и обязанности рабочей группы**

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета школы, Родительского комитета;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленного ФГОС СОО, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на первом заседании секретарь рабочей группы.

6.3. Подписывают протокол председатель и секретарь рабочей группы.