

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3»)

МУ «Курчалойн муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени
«№3 ЙОЛУ ЦОЦИ-ЮРТГАРА ЮККЪБЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «№3 йолу Цоци-Юртгара ЮШ»)

ПРОТОКОЛ

28.08.2023

№ 1

с. Цоци-Юрт

**заседания педагогического
совета**

Председательствующий – Макаева Л.Ш-А.

Секретарь – Мидаева К.Т.

Присутствовали: 55 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап. Ответственные–Замхаджиева П.Э., директор школы; Абдулкаримов М-Э.Ю., заместитель директора по ИКТ.
2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный–Замхаджиева П.Э., директор школы.
3. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год. Ответственные – Межидова З.М., заместитель директора по УР; Зеиева М.К., заместитель директора по ВР.
 - 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Межидова З.М., заместитель директора по УВР.
 - 3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023-2024 учебный год. Ответственный – Зеиева М.К., заместитель директора по ВР.
4. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Зеиева М.К., заместитель директора по ВР.
5. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Межидова З.М., заместитель директора по УВР.

6. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Зеиева М.К., заместитель директора по ВР.

7. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023-2024 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652) – Зеиева М.К., заместитель директора по ВР.

8. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. Ответственный – Макаева Л.Ш-А., заместитель директора по УР.

9. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023-2024 учебном году. Ответственные – Макаева Л.Ш-А., заместитель директора по УВР, Зеиева М.К., заместитель директора по ВР.

10. Основные цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год. Ответственный – Замхаджиева П.Э., директор школы.

11. Согласование плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Ответственный – Макаева Л.Ш-А., заместитель директора по УР.

12. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Хириханова А.М., педагог-библиотекарь.

13. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Макаева Л.Ш-А., заместитель директора школы по УР.

14. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Ответственный – Наибова Х.М., учитель ОБЖ.

15. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Орцуева Ж.Х., заместитель директора по УВР.

1. СЛУШАЛИ:

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова.

ВЫСТУПИЛИ:

Замхаджиева П.Э., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

ВЫСТУПИЛИ:

Музаев М.М., председатель первичной профсоюзной организации. Он предложил кандидатуру директора школы Замхаджиеву П.Э. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Макаеву Л.Ш-А. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 55

«против» - 0

«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023-2024 учебный год Замхаджиеву П.Э., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023-2024 учебный год Макаеву Л.Ш-А., заместителя директора по УР.

2. СЛУШАЛИ:

Замхаджиеву П.Э., директора школы, который рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета Курчалоевского района Чеченской Республики.

В выступлении директор рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировала педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представила учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложила педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023-2024 учебном году. Директор проанализировала выполнение в 2022-2023 учебном году школьной программы наставничества. Оценила, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронула четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор рассказала, что функции советника директора по воспитанию в 2022-2023 учебном году выполняла организатор детского досуга. Рассказала, как она организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложила обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказал о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе

участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022-2023 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023-2024 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Создать в школе военно-патриотический клуб.
4. Определить на 2023-2024 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 55

«против» - 0

«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Создать в школе военно-патриотический клуб.
4. Определить на 2023-2024 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

3. СЛУШАЛИ:

Межидова З.М., заместителя директора по УР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023-2024 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023-2024 учебном году.

Межидова З.М. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023-2024 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023-2024 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Земева М.К., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Межидова З.М. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 55

«против» - 0

«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4. СЛУШАЛИ:

Зеиеву М.К., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 55

«против» - 0

«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

5. СЛУШАЛИ:

Межидову З.М., заместителя директора по УВР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Межидова З.М. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 55

«против» - 0

«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023-2024 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

6.СЛУШАЛИ:

Зеиеву М.К., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги допобразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 55

«против» - 0

«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

7.СЛУШАЛИ:

Зеиеву М.К., заместителя директора по ВР, которая представила новые методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД (письмо от 10.04.2023 № 03-652). Школам предложили придерживаться единых подходов к организации ГПД. В рамках ГПД школы должны, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. При организации ГПД в 2023-2024 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности организатора детского досуга, учителей истории, обществознания.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 55

«против» - 0

«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

1. При организации ГПД в 2023-2024 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
4. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности организатора детского досуга, учителей истории, обществознания.

8.СЛУШАЛИ:

Макаеву Л.Ш-А., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. В 2022-2023 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

| Данные | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть | Год |
|-------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|------|
| Всего обучающихся | 1077 | 1077 | 1075 | 1071 | 1071 |
| Не успевают | 75 | 46 | 46 | 5 | 5 |
| Не аттестованы | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Отличники | 2 | 4 | 17 | 21 | 24 |
| Хорошисты | 193 | 182 | 237 | 228 | 245 |
| % качества знаний | 18,1 | 17,3 | 23,6 | 23,2 | 25,1 |
| % успеваемости | 93,0 | 95,5 | 95,6 | 99,5 | 99,5 |

Анализ результатов обучения по школе

Анализ результатов ВПР

Запланированные ВПР в 2022-2023 учебном году были поведены в полном объеме. Результаты ВПР:

1. 71,3 процента обучающихся подтвердили свои отметки за 3 четверть 2022-2023 учебного года.

У части обучающихся произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено:

- по математике в 4-х классах: 44,1% обучающихся понизили свою отметку;
- по русскому языку в 4-х классах: 41,6% обучающихся понизили свою отметку;
- по математике в 6-х классах: 37,6% обучающихся понизили свою отметку;
- по обществознанию в 7-х и 8-х классах: 30,0% и 40,7% обучающихся соответственно понизили свою отметку.

2. Анализ результатов ВПР показал серьезное снижение качества знаний по русскому языку и математике в 4-х, 6-х классах; по математике в 7-х классах; по обществознанию в 6-8 классах. Положительная динамика наблюдается по биологии и физике в 5-8 классах.

3. Учащийся, набравший максимальный балл: ученица 4-го класса Ахматова Медина Асламбековна по русскому языку. Ни по одному другому предмету нет обучающихся, набравших максимальный балл.

Анализ результатов ЕГЭ

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

Выпускники 11 «А» класса в 2022-2023 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ЕГЭ по предметам по выбору:

- обществознание выбрали 4 обучающихся;
- биологию – 2 обучающихся;
- химию – 1 обучающийся;
- английский язык – 1 обучающийся.

Два ученика 11 «А» класса сдавали ЕГЭ в форме ГВЭ.

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ по русскому языку и математике (базовый уровень) в 2022 и 2023 годах показывает:

- в 2023 году средний балл по русскому языку выше на 1,4, чем в 2022 году;
- в 2023 году средний балл по математике (базовый уровень) на 0,3 ниже, чем в 2022 году.

Анализ результатов ГИА-9

Выпускники 9-х классов в 2022-2023 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 33 обучающихся (9 «А» – 15 человек, 9 «Б» – 18 человек);
- историю – 32 обучающихся (9 «В» – 18 человек, 9 «Г» – 14 человек);
- чеченский язык – 84 обучающихся (9 «А» – 21 человек, 9 «Б» – 21 человек, 9 «В» – 22 человека, 9 «Г» - 20 человек);
- информатику – 17 обучающихся (9 «А» – 6 человек, 9 «Б» – 3 человека, 9 «В» – 4 человека, 9 «Г» - 4 человека);
- географию – 2 обучающихся (9 «Г» - 2 человека).

При этом в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» не было особой категории выпускников, для которых в 2023 году действовали Особенности проведения ГИА. То есть отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в России, а также могли пройти ГИА в форме промежуточной аттестации.

По сравнению с прошлым учебным годом на 1,2% снизилось количество обучающихся, прошедших минимальный порог. Ученица 9 «В» класса Зеиева Хеда по результатам ОГЭ в основной период (неудовлетворительные отметки по русскому языку, математике и истории) не получила аттестат об основном общем образовании, будет сдавать экзамены в дополнительный период.

Сравнительный анализ результатов сдачи ОГЭ за два учебных года:

| Предметы | 2021-2022 учебный год | | 2022-2023 учебный год | |
|----------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| | качество знаний | средний балл | качество знаний | средний балл |
| Русский язык | 23,7 | 3,3 | 40,5 | 3,6 |
| Математика | 22,7 | 3,2 | 72,6 | 3,7 |
| Чеченский язык | 32,7 | 3,4 | 41,7 | 3,5 |
| Информатика | 0 | 3,0 | 35,3 | 3,3 |
| История | 5,3 | 3,1 | 3,1 | 3,1 |
| География | 100 | 4,2 | 100 | 4,0 |
| Обществознание | 0 | 3,0 | 3,0 | 3,1 |

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Мидаевой К.Т., Махмаевой П.А.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 55

«против» - 0

«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Митрохиной А.В., Максимовой В.К.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году.

9.СЛУШАЛИ:

Макаеву Л.Ш-А., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2022-2023 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Зеиеву М.К., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022-2023 учебном году на 100 процентов.

Внеурочная деятельность была организована как в очной форме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022-2023 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 55

«против» - 0

«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022-23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

10.СЛУШАЛИ:

Замхаджиеву П.Э., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2023-2024 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 55

«против» - 0

«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.

11.СЛУШАЛИ:

Макаеву Л.Ш-А., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» на 2023-2024 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» на 2023-2024 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 55

«против» - 0

«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы «Цоци-Юртовская СШ №3» на 2023-2024 учебный год.

12.СЛУШАЛИ:

Хириханову А.М., педагога-библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023-2024 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Федорченко Н.В. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 55

«против» - 0

«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год.

13.СЛУШАЛИ:

Макаеву Л.Ш-А., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;

- положение о проектной деятельности.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 55

«против» - 0

«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности.

14. СЛУШАЛИ:

Найбова Х.М., учителя ОБЖ, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.

2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 55

«против» - 0

«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.

2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

15.СЛУШАЛИ:

Орцуеву Ж.Х., заместителя директора по УВР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в центре дополнительного профессионального образования. Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023-2024 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 55

«против» - 0

«воздержались» - 0

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.

3. Создать в школе военно-патриотический клуб.

4. Определить на 2023-2024 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

5. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

6. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.

7. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.

8. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

9. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

10. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

11. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023-2024 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

12. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

13. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

14. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

15. Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.

16. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Мидаевой К.Т. и Махмаевой П.А.

17. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году.

18. Согласовать реализацию в 2022-2023 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

19. При организации ГПД в 2023-2024 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.

20. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.

21. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

22. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности ОДД, учителей истории, обществознания.

23. Согласовать цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год.

24. Согласовать план работы МБОУ «Цоци-Юртовская СШ№3» на 2023-

2024 учебный год.

25. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023-2024 учебный год.

26. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности.

27. Соблюдать требования комплексной безопасности.

28. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

29. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председательствующий

Макаева Л.Ш-А.

Секретарь

Мидаева К.Т.