

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«№3 ЙОЛУ ЦОЦИ-ЮРТАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «№3 йолу Цоци-Юртару ЮШ»)

П Р И К А З

№ 36

09.02.2022 г.

с. Цоци-Юрт

**Об обеспечении перехода на ФГОС НОО
и ФГОС ООО, утвержденных в 2021 году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287, (далее - рабочая группа) в следующем составе:

руководитель - Макаева Л.Ш.-А., заместитель директора по УР,
заместитель руководителя - Орцуева З.Х., заместитель директора по МР,
члены - Зеиева М.К., заместитель директора по ВР,
Орцуева Ж.Х., педагог-методист,
Мидаева К.Т., руководитель МО учителей гуманитарного цикла,
Наныгаева Д.Г., руководитель МО учителей естественно-математического цикла,
Эдилова А.Р., руководитель МО учителей начальных классов,
Музаев М.М., педагог-психолог,
Тарамова Ж.Н., социальный педагог.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (положение №1).

3. Утвердить Дорожную карту мероприятий МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденные приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287.

4. Рабочей группе:

4.1. обеспечить введение в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с 01.09.2022 г.;

4.2. обеспечить реализацию мероприятий Дорожной карты по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287, и учитывать их в работе.

5. Заместителю директора по ИКТ Абдулкаримову М-Э.Ю. разместить данный приказ на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Замхаджиева П.Э.

С приказом ознакомлены:

Макаева Л.Ш-А.

Орцуева З.Х.

Зеиева М.К.

Орцуева Ж.Х.

Мидаева К.Т.

Наныгаева Д.Г.

Эдилова А.Р.

Музаев М.М.

Тарамова Ж.Н.

3. Утвердить Дорожную карту мероприятий МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденные приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287.

4. Рабочей группе:

4.1. обеспечить введение в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с 01.09.2022 г.;

4.2. обеспечить реализацию мероприятий Дорожной карты по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287, и учитывать их в работе.

5. Заместителю директора по ИКТ Абдулкаримову М-Э.Ю. разместить данный приказ на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Замхаджиева П.Э.

С приказом ознакомлены:

Макаева Л.Ш-А.

Орцуева З.Х.

Зеиева М.К.

Орцуева Ж.Х.

Мидаева К.Т.

Наныгаева Д.Г.

Эдилова А.Р.

Музаев М.М.

Тарамова Ж.Н.

Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3» (далее - школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее-ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4-х, 5- 9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**Дорожная карта мероприятий
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО
на 2022–2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения, ответственный	Результат
1. Организационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь 2022г. директор	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.
1.2.	Проведение классных родительских собраний в 1-5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Январь 2022г. классные руководители	Протоколы классных родительских собраний в 1-5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.3.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся.	2022-2023 директор	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО.
1.4.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.	Февраль-март 2022 г. директор	Аналитическая записка об оценке условий школы с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.
1.5.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	Февраль-март 2022 г. завхоз	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

1.6.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до 1 сентября библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.
1.7.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	Ежегодно до 1 апреля директор	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР

2. Нормативное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	2022-2023 Рабочая группа	Банк данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО.	2022-2023 Рабочая группа	Протоколы ШМО, ПС
2.3.	Внесение изменений в программу развития школы.	До 01.09.2022г. директор	Приказ о внесении изменений в программу развития школы.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав школы (при необходимости).	По необходимости директор	Устав школы
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь-август 2022 Рабочая группа	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2.6.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций	До 01.09.2022 Рабочая группа	Должностные инструкции

	работников образовательной организации.		
2.7.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО школы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НО.	До 01.07.2022 Рабочая группа	Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД.
2.8.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО.	До 01.07.2022 Рабочая группа	Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД.
2.9.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД.	До 31.08.2022 директор	Протокол ПС Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД.
2.10.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-9-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год.	До 31.08.2022 Рабочая группа	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.
2.11.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-9-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями	До 31.08.2022 Рабочая группа	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-9-х классов.

	обновленных ФГОС НОО и ООО		
2.12.	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО.	Ежегодно Рабочая группа	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка.
2.13.	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями.	До 01.09.2022 директор	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями.
2.14.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО.	До 01.09.2022 директор	Протокол ПС Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО.

3. Методическое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

3.1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 01.03.2022 Рабочая группа	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.
3.2.	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом.	В течение учебного года Рабочая группа	Протоколы заседаний ПС
3.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	Весь период Рабочая группа	Аналитическая справка замдиректора по УР и ВР

3.4.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Весь период Рабочая группа	План работы педагога-психолога.
3.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО	Весь период Рабочая группа	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО
3.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО	Весь период Рабочая группа	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО
3.7.	Формирование плана ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	Весь период Рабочая группа	План ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО

4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

4.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Февраль 2022 замдиректора по МР	Аналитическая справка замдиректора по МР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Весь период замдиректора по МР	Аналитическая справка замдиректора по МР
4.3.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.	Ежегодно до 01.09 замдиректора по МР	План курсовой подготовки
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.	Ежегодно до 01.09 директор	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.

5. Информационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

5.1.	Размещение на сайте школы информационных материалов о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022-2023 замдиректора по ИКТ	Сайт школы
5.2.	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022-2023 замдиректора по УР, замдиректора по ИКТ	Сайт школы, информационный стенд школы