

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3»)

МУ «Курчалойи муниципални клоптан депшаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«№3 ЙОЛУ ЦОЦИ-ЮРТАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «№3 йолу Цоци-Юртару ЮШ»)

П Р И К А З

№ 169

15.09.2022г.

с. Цоци-Юрт

**О создании комиссии по организации и
проведению социально-психологического
тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года №1245-п «О проведении социально-психологического тестирования» и приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» от 14.09.2022г. №149-од
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) обучающихся МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №3», достигших 13 лет, с 15.09. 2022г. по 15.10.2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирование отчетных данных педагога-психолога Ташухаджиеву Х.Ш.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению СПТ:
председатель комиссии – директор Замхаджиева П.Э.,
заместитель председателя комиссии – заместитель директора по ВР Зеиева М.К.,
ответственный секретарь – педагог-психолог Ташухаджиева Х.Ш.,
члены комиссии: заместитель директора по ИКТ Абдулкаримов М-Э.Ю.,
социальный педагог Тарамова Ж.Н.,
педагог по ДНВ Халадов А.Н.,
классные руководители 7-11 классов.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей обучающихся о цели, задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение № 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий (Приложение №2).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение №3).

4.5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

4.6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4.7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

4.8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5).

4.9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Замхаджиева П.Э.

С приказом ознакомлены:

Замхаджиева П.Э.		Музаев М.М.	
Зеева М.К.		Межиев З.И.	
Ташухаджиева Х.Ш.		Алиев И.Б.	
Абдулкаримов М-Э.Ю.		Абдулаев А.Ш.	
Тарамова Ж.Н.		Наныгаева Д.Г.	
Халадов А.Н.		Тасуханова М.Р.	
Эдилханова Т.Т.		Шовхалова Д.А.	
Алиева М.С-М.		Исмаилова А.Х.	
Дикаева Х.А.		Салтымурадова Ж.В.	
Пасиева З.Р.		Юсупова Э.А.	
Иресханова Т.Х.		Абдулаева А.С.	